

Số: /KH-SCT

An Giang, ngày tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức “Hội chợ triển lãm Công Thương An Giang năm 2026”**

Căn cứ Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ về khuyến công; Nghị định số 235/2025/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 3836/QĐ-BCT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc giao kinh phí khuyến công quốc gia năm 2026;

Căn cứ Công văn số 4260/VP-KT ngày 18 tháng 03 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tổ chức Hội chợ triển lãm Công Thương An Giang năm 2026;

Sở Công Thương xây dựng kế hoạch tổ chức “Hội chợ triển lãm Công Thương An Giang năm 2026”, với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Hội chợ triển lãm Công Thương An Giang năm 2026 (gọi tắt là Hội chợ) là là sự kiện xúc tiến thương mại nằm trong Chương trình khuyến công cấp quốc gia năm 2026 do Bộ Công Thương và Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang chỉ đạo tổ chức nhằm tạo điều kiện để tỉnh An Giang, các tỉnh, thành phía Nam và các tỉnh, thành phố trong cả nước gặp gỡ, chia sẻ kinh nghiệm, kết nối giao thương, cùng hỗ trợ hợp tác để phát triển.

- Đây là dịp để giới thiệu các thành tựu kinh tế xã hội, trưng bày các sản phẩm CNNT tiêu biểu, sản phẩm OCOP, sản phẩm đạt tiêu chuẩn hàng Việt Nam chất lượng cao, sản phẩm đặc sản, đặc trưng, thế mạnh của các tỉnh, thành; thiết lập kênh phân phối, phát triển thị trường tiêu thụ sản phẩm ổn định, bền vững, nâng cao hiệu quả kinh tế.

- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp, cơ sở công nghiệp nông thôn tiếp xúc, mở rộng giao thương, quảng bá thương hiệu, sản phẩm, dịch vụ, đổi mới công nghệ để nâng cao chất lượng sản phẩm góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương

- Tạo điều kiện cho nhân dân trong tỉnh, các vùng lân cận và du khách đến tham quan, vui chơi giải trí mua sắm tại tỉnh An Giang.

**2. Yêu cầu:**

- Hội chợ được tổ chức đảm bảo hiệu quả, thiết thực và tiết kiệm.

- Các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Sở Công Thương tỉnh An Giang và đơn vị tổ chức để tổ chức Hội chợ

triển lãm Công Thương An Giang năm 2026 đảm bảo đúng kế hoạch và đạt các mục tiêu đề ra.

- Huy động sự tham gia của các huyện, thành phố và một số Sở ngành tỉnh, các Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp, Trung tâm khuyến công và Xúc tiến thương mại, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch các tỉnh, thành trong cả nước, cùng các cơ sở, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh để làm phong phú và đa dạng các ngành hàng và chủng loại hàng hóa tại Hội chợ.

- Các hoạt động diễn ra trong Hội chợ phải tạo ra được không khí lễ hội vui tươi náo nhiệt, được thực hiện chu đáo, đảm bảo về nội dung và trên tinh thần tiết kiệm, không quá phô trương, lãng phí, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường và văn minh lành mạnh.

## **II. CHỦ TRÌ VÀ THỰC HIỆN**

### **1. Đơn vị chỉ đạo:**

- Bộ Công Thương.
- Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

### **2. Đơn vị chủ trì:**

- Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyên đổi xanh và Khuyến công.
- Sở Công Thương tỉnh An Giang.

### **3. Đơn vị phối hợp:** Các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan.

**4. Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tỉnh An Giang và Công ty tổ chức sự kiện (*đơn vị trúng thầu*).

### **5. Đối tượng tham gia:**

- Các tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh; các hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, cơ sở sản xuất CNNT trong và ngoài tỉnh.
- Các tổ chức xúc tiến thương mại trong và ngoài tỉnh.
- Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Công Thương các tỉnh, thành phố.
- Các Sở, ban ngành, xã, phường và đặc khu thuộc tỉnh An Giang.

## **III. NỘI DUNG**

**1. Tên Hội chợ:** “Hội chợ triển lãm Công Thương An Giang năm 2026”.

### **2. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: Hội chợ diễn ra trong 07 ngày, từ ngày 06/7/2026 đến ngày 12/7/2026.
- Địa điểm: Phía trước Quảng trường Hồ Chí Minh, đặc khu Phú Quốc, tỉnh An Giang.

### **3. Quy mô:**

Hội chợ được tổ chức với quy mô trên 200 gian hàng, mỗi gian hàng tiêu chuẩn có diện tích 9m<sup>2</sup> (kích thước 3m x 3m). Ngoài ra, dành một phần diện tích trống trong khuôn viên Hội chợ để phục vụ cho các doanh nghiệp có nhu cầu trưng bày các sản phẩm có kích thước lớn, gian hàng triển lãm thương mại tổng hợp của các doanh nghiệp không đủ điều kiện được hưởng chính sách khuyến công, cụ thể như sau:

- Dự kiến trên 80 gian trưng bày các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, đặc trưng, sản phẩm OCOP của tỉnh An Giang.

- Dự kiến trên 120 gian trưng bày sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của các tỉnh, thành phố trong cả nước.

### **4. Các hoạt động tại Hội chợ :**

- Ngày 06/7/2026: tổ chức Lễ khai mạc Hội chợ.

- Các Hoạt động từ ngày 06/7/2026 - 12/7/2026:

- + Tổ chức các hoạt động giới thiệu, quảng bá các sản phẩm hàng hóa tiêu dùng, du lịch, nông nghiệp, công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp trong và ngoài tỉnh.

- + Triển lãm thành tựu phát triển và trưng bày sản phẩm do các Sở Công Thương, tổ chức, cá nhân các tỉnh, thành phố trong khu vực.

- + Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, biểu diễn văn nghệ trong tất cả các buổi tối do các đội văn nghệ địa phương và của doanh nghiệp tổ chức hội chợ thực hiện.

## **IV. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ TRANG TRÍ**

**1. Công tác tuyên truyền:** Đây là công việc quan trọng góp phần cho sự thành công của Hội chợ, vì thế phải thực hiện một cách mạnh mẽ và toàn diện:

- Treo cờ phướn dọc theo các trục lộ chính vào trung tâm Hội chợ và các phường, xã, đặc khu trong tỉnh.

- Lắp đặt pano thông tin hội chợ tại các điểm đông dân cư, tại trung tâm và các khu vực gần khuôn viên tổ chức.

- Thông tin bằng xe lưu động đến các địa phương trong tỉnh trước và trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

### **2. Công tác trang trí:**

- Dự kiến sơ đồ Hội chợ được chia làm 03 khu vực:

- + Khu triển lãm, giới thiệu các thành tựu phát triển kinh tế - xã hội, quảng bá sản phẩm đặc thù của tỉnh An Giang và các tỉnh bạn, Sở Công Thương và Trung tâm Khuyến công khu vực phía Nam.

- + Khu trưng bày, giới thiệu, quảng bá và các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, hàng Việt Nam chất lượng cao, làng nghề của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh, thành phố tham gia.

- + Khu hội chợ triển lãm thương mại tổng hợp.

## V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Phụ lục đính kèm.

## VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Tổng kinh phí dự kiến thực hiện: **2.865.000.000 đồng** (Hai tỷ tám trăm sáu mươi lăm triệu đồng). Trong đó:

- **Kinh phí khuyến công quốc gia là 1.812.800.000** (Một tỷ tám trăm mười hai triệu tám trăm ngàn đồng) (Hỗ trợ 80% phí thuê gian hàng cho 200 gian hàng của cơ sở công nghiệp nông thôn các tỉnh, thành phố) tại Quyết định số 3836/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc giao Kế hoạch kinh phí Khuyến công quốc gia năm 2026.

- **Vốn xã hội hóa:** Đơn vị trúng thầu được thu 20% chi phí thuê gian hàng (của cơ sở công nghiệp nông thôn các tỉnh, thành phố), dự kiến số tiền thu là **453.200.000 đồng** (Bốn trăm năm ba triệu hai trăm ngàn đồng).

- **Vốn đối ứng của địa phương là 599.000.000** (Năm trăm chín mươi chín triệu đồng). Nguồn vốn này được Ban Tổ chức dùng để chi cho lễ khai mạc Hội chợ, chi phí tuyên truyền quảng bá, chi phí vận động các tỉnh tham gia Hội chợ, tổ chức gian hàng chung của tỉnh,... (Sử dụng từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia Nông thôn mới cấp cho Sở Công Thương năm 2025, 2026 giao Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp triển khai thực hiện)

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Sở Công Thương

- Giao Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện hội chợ vận động các doanh nghiệp tham gia gian hàng; Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các sự kiện trong thời gian tổ chức hội chợ; Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định thành lập các Tổ để thực hiện tổ chức Hội chợ; thư mời tham gia Hội chợ để trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký và thư mời khai mạc Hội chợ.

- Tổ chức đấu thầu và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc Hội chợ; Kịch bản và các nội dung cho lễ khai mạc Hội chợ.

- Đăng thông tin về Hội chợ trên Cổng thông tin của Sở Công Thương; website quảng bá sự kiện hội chợ trực tuyến.

- Tổ chức đoàn công tác đi vận động các doanh nghiệp trong, ngoài tỉnh và các Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp, Trung tâm khuyến công và Xúc tiến thương mại, Trung tâm Xúc tiến thương mại các tỉnh, thành tham gia Hội chợ.

- Làm đầu mối phối hợp và liên hệ với các Sở, Ngành, đơn vị chức năng có liên quan trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Phối hợp và hỗ trợ Công ty Tổ chức Hội chợ (*đơn vị trúng thầu*) trong việc hoàn tất các thủ tục theo quy định (*Giấy phép tổ chức Hội chợ, giấy phép thực hiện việc tuyên truyền, quảng bá, tổ chức các chương trình văn nghệ và vui chơi giải trí tại Hội chợ*) và ký kết các hợp đồng về điện, nước, vệ sinh...

- Dự kiến danh sách khách mời trong và ngoài tỉnh tham dự khai mạc Hội chợ; Phát hành thư; Kiểm tra và xác nhận thành phần tham dự; Đón tiếp và bố trí nơi ăn nghỉ cho đại biểu ngoài tỉnh (*nếu có*) về tham dự.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao kiểm tra, góp ý trong việc trang trí công Hội chợ, sân khấu khai mạc,...

- Thực hiện báo cáo tổng kết đánh giá kết quả sau khi kết thúc Hội chợ; Tổng hợp thanh quyết toán các chi phí theo nguồn ngân sách hỗ trợ theo đúng quy định hiện hành.

- Giao Chi cục Quản lý thị trường: Giám sát việc bán hàng của các doanh nghiệp tham gia phiên chợ, tránh hàng giả, hàng kém chất lượng; Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện hội chợ vận động các doanh nghiệp tham gia gian hàng; Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các sự kiện trong thời gian tổ chức hội chợ.

## **2. Đề nghị các sở ngành, đơn vị liên quan phối hợp với Sở Công Thương**

### **2.1. Sở Tài chính**

Hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch (khi đơn vị có yêu cầu).

### **2.2. Sở Văn hóa và Thể thao**

- Hướng dẫn thủ tục thông báo và tiếp nhận treo băng rôn, cờ phướn quảng bá hội chợ theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ quan báo chí, Công Thông tin điện tử tỉnh, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền, quảng bá trước và trong những ngày diễn ra Hội chợ.

### **2.3. Sở Du Lịch**

Phối hợp với Sở Công Thương cung cấp thông tin nhà nghỉ, khách sạn và nơi tham quan du lịch du lịch của tỉnh để quảng bá hình ảnh du lịch của An Giang đến các đoàn tham gia Hội chợ.

### **2.4. Sở Xây dựng**

- Chỉ đạo các đơn vị quản lý cảng, bến thủy nội địa tạo điều kiện cho việc neo, đậu phương tiện lên xuống hàng hóa phục vụ việc tổ chức Hội chợ triển lãm tại đặc khu Phú Quốc được thuận lợi, nhanh nhất; Các đơn vị kinh doanh vận tải tăng cường phương tiện vận chuyển hành khách, hàng hóa đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu đi lại của người dân.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, kiểm tra các công trình đang xây dựng thực hiện đảm bảo an toàn không ảnh hưởng đến khu vực tổ chức Hội chợ triển lãm.

## **2.5. Công an tỉnh**

- Chỉ đạo các lực lượng chức năng, công an đặc khu Phú Quốc phối hợp với Ban Tổ chức tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Phối hợp với lực lượng chức năng có liên quan xây dựng kế hoạch phân công luồng giao thông nhằm đảm bảo phương tiện lưu thông qua khu vực tổ chức Hội chợ triển lãm được an toàn, thông suốt.

## **2.6. Sở Y tế**

Phối hợp với Sở Công Thương đảm bảo các điều kiện về công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe cho đại biểu, người dân tham dự trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

## **2.7. Sở Khoa học và Công nghệ**

Tham gia trưng bày các sản phẩm từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ; vận động, hỗ trợ các doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh được trao quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận An Giang tham gia trưng bày sản phẩm. Chỉ đạo doanh nghiệp viễn thông đảm bảo thông tin liên lạc trong quá trình diễn ra sự kiện.

## **2.8. Sở Nông nghiệp và Môi trường**

Vận động các Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có sản phẩm uy tín chất lượng, được công nhận sản phẩm OCOP để tham dự.

## **2.9. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch**

Vận động các Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có sản phẩm uy tín chất lượng, được công nhận sản phẩm OCOP các tỉnh, thành phố tham dự.

## **2.10. Công ty Điện lực An Giang**

Phối hợp với Sở Công Thương chỉ đạo Chi nhánh điện lực đặc khu Phú Quốc đảm bảo cung cấp điện an toàn, liên tục tại địa điểm tổ chức Hội chợ.

## **2.11. Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh An Giang**

Hỗ trợ trong công tác tuyên truyền thông tin đến đại chúng biết.

## **2.12. UBND đặc khu Phú Quốc**

- Thống nhất bố trí vị trí mặt bằng bên trong quảng trường Hồ Chí Minh để Sở Công Thương làm sân khấu khai mạc.

- Phối hợp với Sở Công Thương trong công tác tổ chức Hội chợ, chỉ đạo các đơn vị liên quan tạo điều kiện về bàn giao mặt bằng, đảm bảo giao thông cho các phương tiện vận chuyển hàng hóa tham gia Hội chợ, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt kỳ Hội chợ;

- Cung cấp điện, dịch vụ vệ sinh, môi trường, cử người tham gia công tác điều hành trong suốt quá trình diễn ra hội chợ, ...

### **2.13. UBND các xã, phường, đặc khu**

- UBND xã, phường và đặc khu tùy vào nguồn lực của địa phương chỉ đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị/Kinh tế - Xã hội tham gia gian hàng giới thiệu tiềm năng, lợi thế và các sản phẩm tiêu biểu tại địa phương;

- Tổ chức tuyên truyền và vận động các doanh nghiệp trên địa bàn tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm tại Hội chợ.

### **2.14. Công ty tổ chức sự kiện (đơn vị trúng thầu)**

- Phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp vận động, ký kết hợp đồng gian hàng với các doanh nghiệp có thương hiệu, hàng hóa chất lượng cao, các đơn vị kinh doanh, cơ sở sản xuất trong và ngoài tỉnh tham gia Hội chợ theo kế hoạch.

- Thông qua Ban Tổ chức các maket: Bộ hồ sơ mời tham gia Hội chợ, băng rôn, cờ phướn quảng cáo, thư mời khai mạc, bể mạc; cổng Hội chợ, sân khấu khai mạc, bể mạc; nội dung chương trình văn nghệ chào mừng trước lễ khai mạc Hội chợ.

- Hợp đồng thuê mặt bằng với đơn vị quản lý mặt bằng; Hợp đồng với Công ty môi trường lắp đặt các nhà vệ sinh công cộng, thu gom và xử lý rác thải trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ; Thi công dàn dựng các nhà bạt, gian hàng theo tiêu chuẩn và đảm bảo thời gian bàn giao gian hàng cho doanh nghiệp trước ngày khai mạc theo kế hoạch; lắp đặt và trang trí các cổng Hội chợ, sân khấu khai mạc theo mẫu được duyệt; Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí và biểu diễn văn nghệ hàng đêm.

Phối hợp với công an đặc khu Phú Quốc xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Trực tiếp ký kết các hợp đồng với cung ứng điện, nước, vệ sinh, ..., đồng thời thanh toán dứt điểm các khoản chi phí ngay sau khi kết thúc Hội chợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Hội chợ triển lãm Công Thương An Giang năm 2026” của Sở Công Thương tỉnh An Giang./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh An Giang (thay b/c);
- Cục ĐCK (để b/c);
- Các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (phối hợp);
- BGĐ Sở Công Thương;
- TTKC&TVPTCN (thực hiện);
- Lưu: VT, TTKC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Duy Linh Thảo**

## PHỤC LỤC TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số...../KH-SCT ngày tháng 4 năm 2026 của Sở Công Thương tỉnh An Giang)

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Từ ngày 01/4/2026 - 31/5/2026	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hoàn chỉnh kế hoạch tổ chức hội chợ triển lãm và các thủ tục đấu thầu chọn đơn vị tổ chức Hội chợ.</li><li>- Thành lập các Tổ thực hiện, họp Tổ để triển khai kế hoạch và phân công nhiệm vụ.</li><li>- Chuẩn bị mặt bằng, cơ sở hạ tầng.</li><li>- Tổ chức thực hiện các hồ sơ thủ tục theo quy định.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sở Công Thương;</li><li>- Trung tâm Khuyến công và TVPTCN.</li></ul>	Đơn vị tư vấn đấu thầu.
2	Từ ngày 01/6/2026 - 20/6/2026	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phát hành thư mời và văn bản bảo trợ cho chương trình: Thư mời của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và của Sở Công Thương tỉnh An Giang.</li><li>- Thiết kế và in ấn brochure và các tài liệu có liên quan.</li><li>- Tổ chức Đoàn công tác đi vận động tài trợ, làm việc với Sở Công Thương, các Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Xúc tiến Thương mại các tỉnh, thành để vận động các đơn vị và doanh nghiệp tham gia Hội chợ.</li><li>- Vận động các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia Hội chợ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- UBND Tỉnh An Giang;</li><li>- Sở Công Thương;</li><li>- Trung tâm Khuyến công và TVPT TVPTCN.</li></ul>	Công ty tổ chức sự kiện trúng thầu.
3	Từ ngày 20/6/2026 - 05/7/2026	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nhận đăng ký và sắp xếp sơ đồ gian hàng.</li><li>- Treo băng rôn, cờ phướn, đăng quảng cáo trên báo, đài về Hội chợ.</li><li>- Dàn dựng nhà bạt, gian hàng, cổng, sân khấu,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sở Công Thương;</li><li>- Trung tâm Khuyến công và TVPTCN.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công ty tổ chức sự kiện trúng thầu;</li><li>- Các cơ sở</li></ul>

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
		bàn giao gian hàng. - Hội Ban Tổ chức hội chợ kiểm tra công tác chuẩn bị. - Gửi thư mời dự khai mạc Hội chợ. - Kiểm tra rà soát các công tác chuẩn bị và triển khai việc thi công dàn dựng, trang trí khu vực tổ chức Hội chợ. - Tổng kiểm tra, duyệt chương trình chung.		CNNT tham gia Hội chợ.
4	Từ ngày 06/7/2026 - 12/7/2026	- Lễ Khai mạc Hội chợ. - Tổ chức điều hành hoạt động Hội chợ theo kế hoạch. - Báo cáo tổng kết, đánh giá sau hội chợ và gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh và Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Khuyến công theo quy định.	- UBND Tỉnh An Giang; - Cục ĐCK; - Sở Công Thương; - Trung tâm Khuyến công và TVPTCN	- Công ty tổ chức sự kiện trúng thầu; - Các cơ sở CNNT tham gia Hội chợ.