

Số: /PTCKH-NS
Về việc mời tham gia báo giá máy móc,
thiết bị văn phòng

Phú Quốc, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các nhà cung cấp máy móc, thiết bị văn phòng tại Việt Nam.

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính Phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 5799/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2026 của UBND đặc khu Phú Quốc về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND đặc khu Phú Quốc;

Căn cứ nhu cầu mua sắm máy móc, thiết bị. Phòng Tài chính - Kế hoạch đặc khu Phú Quốc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để làm cơ sở phê duyệt dự toán và mua sắm máy móc, thiết bị văn phòng phục vụ công việc chuyên môn.

Phòng Tài chính - Kế hoạch mời quý các nhà cung cấp máy móc, thiết bị văn phòng có đủ điều kiện kinh doanh theo quy định của pháp luật, đủ kinh nghiệm, năng lực tham gia báo giá với các nội dung và yêu cầu cụ thể như sau:

- Danh mục máy móc, thiết bị yêu cầu báo giá: Theo phụ lục đính kèm.
- Nội dung: Báo giá trọn gói theo phụ lục đính kèm
- Nơi nhận báo giá: Phòng Tài chính - Kế hoạch đặc khu Phú Quốc

Địa chỉ: Số 08 Võ Thị Sáu, KP 2 Dương Đông đặc khu Phú Quốc, tỉnh An Giang

Điện thoại: 0377251679 (Mai).

4. Hình thức gửi báo giá: Nhận trực tiếp tại địa chỉ nêu trên hoặc qua địa chỉ mail: nttmai.phuquoc@angiang.gov.vn.

Bản báo giá phải có chữ ký, đóng dấu đại diện hợp pháp của nhà cung cấp.

5. Thời gian kết thúc nhận báo giá: 5 ngày làm việc kể từ ngày Công văn này ký, phát hành.

6. Thời gian có hiệu lực báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày báo giá.

*** Một số nội dung khác:**

- Phòng Tài chính - Kế hoạch đặc khu Phú Quốc đề nghị các nhà cung cấp máy móc, thiết bị làm đúng theo nội dung phụ lục đính kèm.

- Nhà cung cấp hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính xác thực các thông tin đã cung cấp cho Phòng Tài chính - Kế hoạch. Các báo giá không cung cấp đầy đủ theo yêu cầu hoặc thông tin không chính xác theo quy định được xem là không hợp lệ.

- Khuyến khích các nhà cung cấp gửi báo giá kèm kết quả đã trúng thầu thông qua đấu thầu, chỉ định thầu hoặc hợp đồng tương tự mà nhà thầu đã thực hiện.

- Nhà cung cấp thực hiện cam kết:

+ Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp;

+ Giá trị các trang thiết bị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng giá;

+ Nhà cung cấp chịu trách nhiệm về tính xác thực các thông tin đã cung cấp cho Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Báo giá của nhà cung cấp là cơ sở để Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét, tổng hợp và lựa chọn nhà thầu để ký hợp đồng mua bán.

Để thực hiện việc mua sắm tài sản đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Phòng Tài chính - Kế hoạch đặc khu Phú Quốc rất mong nhận được sự quan tâm, chào giá của các nhà cung cấp.

(Công văn này được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử UBND đặc khu Phú Quốc).

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Phục vụ HCC (để đăng tải);
- Lưu: VT, nttmai.

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Văn Đông