

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH AN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

An Giang, ngày tháng 5 năm 2026

V/v phối hợp chuẩn bị chuyển đổi,  
vận hành chính thức Cổng Dịch vụ  
công quốc gia mới tại Trung tâm  
Dữ liệu quốc gia

Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Viễn thông An Giang, MobiFone An Giang.

Thực hiện Công văn số 2570/BCA-TTDLQG ngày 28/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc phối hợp triển khai vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia và Thông báo số 1920/TB-TTDLQG-P4 ngày 28/5/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về việc phối hợp ngắt chuyển chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia (*đính kèm các văn bản*).

Theo đó, Bộ Công an dự kiến thời gian thực hiện chuyển đổi, vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia **từ 22 giờ 00 phút đêm thứ Sáu, ngày 29/5/2026**.

Nhằm bảo đảm việc kết nối, đồng bộ, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của tỉnh An Giang được thông suốt, không làm gián đoạn việc phục vụ người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

**1. Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu**

a) Thành lập tổ thường trực 24/7 ứng phó sự cố trong giai đoạn đầu vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12), MobiFone (D01) và các Bộ, ngành, đơn vị có liên quan rà soát điều kiện vận hành, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình chuyển đổi, vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới;

b) Thường xuyên rà soát việc thiết lập tài khoản, phân quyền cán bộ tham gia tiếp nhận, xử lý, theo dõi hồ sơ trên Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành

chính (<https://quantricong.dichvucong.gov.vn>) và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung cấp Bộ, cấp tỉnh; không để xảy ra tình trạng thiếu tài khoản, sai đơn vị, thiếu quyền hoặc phân quyền không đúng chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

c) Có phương án đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trong trường hợp hệ thống gặp sự cố nhằm đảm bảo tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, tiến độ giải quyết, số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến và mức độ hài lòng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

d) Khẩn trương rà soát toàn bộ danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý đã công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;

đ) Kiểm tra, đối chiếu các thông tin về mã thủ tục hành chính, mã dịch vụ công, thành phần hồ sơ, biểu mẫu điện tử, phí, lệ phí, cơ quan thực hiện, thời hạn giải quyết, quy trình nội bộ, quy trình điện tử và các nội dung cấu hình khác bảo đảm việc thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, chính xác;

e) Bố trí đủ thiết bị, nhân lực để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia sau khi đưa vào vận hành chính thức; chủ động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến;

g) Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tham gia giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tiếp tục rà soát danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới, đảm bảo không làm gián đoạn việc thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; theo dõi chặt chẽ việc tiếp nhận, xử lý, đồng bộ trạng thái, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử lên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới; kịp thời phát hiện, phối hợp với các đơn vị có liên quan khắc phục ngay lỗi phát sinh (nếu có).

## **2. Công an tỉnh**

a) Chỉ đạo Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (PC06) và Công an cấp xã phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trong quá trình chuyển đổi, vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia mới;

b) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND cấp xã và doanh nghiệp vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trong quá trình chuẩn bị, kiểm thử, chuyển đổi và vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới; chủ trì, tham mưu UBND tỉnh thành lập Tổ liên ngành ứng trực 24/7 sẵn sàng phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong suốt quá trình chuyển đổi, vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia của Trung tâm Dữ liệu quốc gia;

c) Làm đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc liên quan đến tài khoản định danh điện tử, xác thực điện tử, tài khoản tổ chức, phân quyền, đăng nhập, ký số tổ chức, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kịp thời báo cáo, đề xuất Trung tâm Dữ liệu quốc gia hỗ trợ xử lý theo thẩm quyền;

d) Bố trí lực lượng phối hợp nắm tình hình, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện đăng nhập, xác thực tài khoản định danh điện tử, sử dụng VNeID cá nhân, VNeID tổ chức và các nội dung khác có liên quan trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến;

đ) Là đầu mối tổng hợp báo cáo hằng ngày tình hình triển khai của tỉnh gửi Trung tâm Dữ liệu quốc gia theo yêu cầu; đồng thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

### **3. Sở Khoa học và Công nghệ**

a) Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia mới; phối hợp với Công an tỉnh rà soát, đánh giá nguy cơ mất an toàn thông tin, nghẽn kết nối, lỗi tích hợp, lỗi đồng bộ dữ liệu; kịp thời phối hợp Công an tỉnh tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo xử lý các vấn đề kỹ thuật vượt thẩm quyền của đơn vị vận hành hệ thống;

b) Phân công Lãnh đạo, chuyên viên, kỹ thuật phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, Viễn thông An Giang, MobiFone An Giang tham gia ứng trực 24/7, duy trì trong thời gian đầu triển khai vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới.

### **4. Viễn thông An Giang**

a) Bố trí đầy đủ nhân sự kỹ thuật ứng trực 24/7, sẵn sàng phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong suốt quá trình chuyển đổi, vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia của Trung tâm Dữ liệu quốc gia;

b) Cử đầu mối, phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tham gia hỗ trợ xử lý sự cố, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện;

c) Chủ động kiểm tra, rà soát, cập nhật đầy đủ và kịp thời các chức năng, bổ sung, điều chỉnh API theo tài liệu kỹ thuật hướng dẫn kết nối của Trung tâm Dữ liệu quốc gia và MobiFone; đảm bảo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh vận hành ổn định, thông suốt trong quá trình kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia, không làm gián đoạn việc đồng bộ hồ sơ, trạng thái xử lý, thanh toán trực tuyến, và các nội dung liên quan khác;

d) Chuẩn bị đầy đủ phương án sao lưu (backup), phục hồi (rollback) Hệ thống theo yêu cầu của Trung tâm Dữ liệu quốc gia; bảo đảm an toàn thông tin dữ liệu, trạng thái hồ sơ, không làm ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp;

đ) Kịp thời thông tin cho Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh các lỗi kỹ thuật phát sinh, nguyên nhân, phương án xử lý, thời gian hoàn thành và kết quả xử lý để tổng hợp, báo cáo.

## **5. MobiFone An Giang**

a) Bố trí đầy đủ nhân sự kỹ thuật ứng trực 24/7, sẵn sàng phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong suốt quá trình chuyển đổi, vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia của Trung tâm Dữ liệu quốc gia;

b) Cử đầu mối, phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tham gia hỗ trợ xử lý sự cố, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện;

c) Cung cấp, công khai danh sách cán bộ đầu mối hỗ trợ kỹ thuật tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và 102 Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để hỗ trợ kịp thời giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong suốt quá trình vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới;

d) Kịp thời thông tin cho Sở Khoa học và Công nghệ, đồng gửi Công an tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh các lỗi kỹ thuật phát sinh, nguyên nhân, phương án xử lý, thời gian hoàn thành và kết quả xử lý để tổng hợp, báo cáo.

## 6. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Là đầu mối điều phối về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; kịp thời ghi nhận, phối hợp các cơ quan, đơn vị đầu mối có liên quan hỗ trợ xử lý các lỗi phát sinh liên quan đến đăng nhập, xác thực VNeID, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận, xử lý, trả kết quả, đồng bộ trạng thái hồ sơ và phản ánh, kiến nghị;

b) Phân công Lãnh đạo, chuyên viên phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Viễn thông An Giang, MobiFone An Giang tham gia ứng trực 24/7, duy trì trong thời gian đầu triển khai vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới;

c) Thường xuyên theo dõi, phối hợp tham mưu tổng hợp kết quả triển khai về cơ quan đầu mối, kịp thời báo cáo Trung tâm Dữ liệu quốc gia để tháo gỡ. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo tháo gỡ.

## 7. Về chế độ thông tin, báo cáo

a) Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và bộ phận một cửa các cấp chủ động nghiên cứu biểu mẫu kèm theo Công văn số 2570/BCA-TTDLQG nêu trên (hoặc biểu mẫu tương tự do Công an tỉnh cụ thể hóa), có trách nhiệm báo cáo nhanh tình hình triển khai, kết quả kiểm thử, khó khăn, vướng mắc và kết quả xử lý gửi về Công an tỉnh để tổng hợp chung;

b) Thời gian gửi báo cáo hằng ngày về Công an tỉnh: trước **16 giờ 00 phút hằng ngày**, để Công an tỉnh tổng hợp, báo cáo Trung tâm Dữ liệu quốc gia trước **17 giờ 00 phút hằng ngày** theo yêu cầu; đồng thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình triển khai trên địa bàn tỉnh;

c) Đối với các nội dung phát sinh khẩn cấp, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh ngay về Công an tỉnh, đồng thời thông tin Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các doanh nghiệp vận hành hệ thống để phối hợp xử lý, không chờ đến thời điểm tổng hợp báo cáo định kỳ.

## 8. Một số nội dung cần lưu ý trong quá trình thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị tuyệt đối không để gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trong thời gian chuyển đổi, vận hành Công Dịch vụ công quốc gia mới;

b) Trường hợp có sự thay đổi về danh mục dịch vụ công, trạng thái công khai dịch vụ công, phí, lệ phí, thành phần hồ sơ, biểu mẫu hoặc luồng xử lý hồ sơ do bộ, ngành cập nhật, các sở, ban, ngành phải kịp thời rà soát, báo cáo Công an tỉnh, đồng gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thông tin, hướng dẫn;

c) Đối với các vướng mắc liên quan tài khoản VNeID tổ chức, ký số tổ chức, người đại diện, người được ủy quyền nộp hồ sơ trực tuyến, các sở, ban, ngành, UBND cấp xã chủ động ghi nhận, hướng dẫn bước đầu và chuyển thông tin về Công an tỉnh để phối hợp xử lý;

d) Trong trường hợp Trung tâm Dữ liệu quốc gia yêu cầu thực hiện phương án phục hồi hệ thống (rollback), các cơ quan, đơn vị, địa phương và doanh nghiệp vận hành hệ thống phải phối hợp thực hiện ngay theo hướng dẫn, bảo đảm an toàn dữ liệu, không thất lạc hồ sơ và không ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân, doanh nghiệp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc Công an tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Giao Công an tỉnh chủ trì, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Tư pháp (b/c);
- Bộ Công an (b/c);
- TTTU, TT.HĐND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- BCĐ NQ 57 tỉnh (b/c);
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- VP.UBND tỉnh: LĐVP, TTPVHCC;
- Lưu: VT, lhhuy “HT”.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Phong**