

Số: /HCC-KSTT

Phú Quốc, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua đường bưu điện đối với lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã

Căn cứ Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Hợp đồng 69/HĐ-TTPVHCCPQ-BĐAG ngày 15/10/2025 thực hiện nhận gửi hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi trong việc nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

Thời gian vừa qua, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã triển khai thực hiện Dịch vụ bưu chính công ích, tuy nhiên nhiều người dân chưa được tiếp cận được thông tin hoặc có đăng ký yêu cầu nhận kết quả hồ sơ tại nhà, nhưng không ghi đầy đủ thông tin người nhận, do đó đơn vị Bưu điện không thực hiện trả kết quả đảm bảo thời gian quy định.

Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công, giảm thời gian đi lại và tạo điều kiện thuận lợi hơn cho công dân khi thực hiện thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Phú Quốc thông báo việc triển khai 100% hồ sơ lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh thực hiện trả kết quả qua đường Bưu điện.

Để việc trả kết quả đảm bảo thời gian quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu đề nghị cá nhân, tổ chức lưu ý:

1. Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin người nhận, địa chỉ nhận và số điện thoại liên hệ.
2. Theo dõi điện thoại để phối hợp với đơn vị bưu chính nhận kết quả.
3. Kiểm tra kết quả trước khi nhận. Trường hợp có sai sót, đề nghị hoàn gửi đơn vị bưu chính tại thời điểm chuyển giao kết quả.
4. Thanh toán cước phí dịch vụ bưu chính công ích theo quy định (nếu thuộc trường hợp phải trả phí, cần kiểm tra thông tin trước khi thanh toán).
5. Liên hệ đầu mối hỗ trợ nếu có thắc mắc hoặc phản ánh, kiến nghị:

- Bưu điện Phú Quốc: Bà Huỳnh Hồng Ngọc, số điện thoại: 02973.99.00.88 – 0913.677.620.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu: Bà Đỗ Thị Hoàng Mỹ, số điện thoại 0907.44.90.97.

* Tổng đài tiếp nhận phản ánh, kiến nghị (AO zalo): 0944.05.25.95. Hoặc email: phananhkiennghi.phuquoc@angiang.gov.vn

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Phú Quốc để được hướng dẫn, hỗ trợ. Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Phú Quốc thông báo cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- CCVCNV TT.PVHCC;
- Các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC;
- Lưu: VT, đthmy.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Thương