

Số:54 /TB-TTHĐND

Phú Quốc, ngày 24 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân đặc khu
từ ngày 21/9/2026 đến ngày 27/9/2026**

Thứ Hai, ngày 21/9/2026

* **Sáng:** Trực, tiếp công dân và xử lý công việc.

* **Chiều:** Làm việc với Đoàn công tác với Bí thư Tỉnh ủy về tình hình thực hiện nhiệm vụ 8 tháng đầu năm 2026.

Thứ Ba, ngày 22/9/2026:

* **Sáng:** Trực, tiếp công dân và xử lý công việc.

* **Chiều:** Dự họp cùng Ban Văn hóa – Xã hội triển khai Quyết định, Kế hoạch và Đề cương báo cáo giám sát việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Thứ Tư, ngày 23/9/2026:

* **Sáng:** Trực, tiếp công dân và xử lý công việc.

* **Chiều:** Họp Thường trực HĐND đặc khu tháng 9/2026.

Thứ Năm, ngày 24/9/2026

* **Sáng:** Đối thoại với công dân.

* **Chiều:** Họp giải quyết khiếu nại với công dân.

Thứ Sáu, ngày 25/9/2026

* **Sáng:** Dự Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai chương trình hành động, kế hoạch cụ thể hóa việc thực hiện một số Nghị quyết, Chỉ thị của Bộ Chính trị.

* **Chiều:** Trực, tiếp công dân và xử lý công việc.

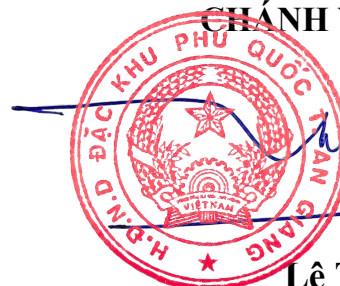
Thứ Bảy, ngày 26/9/2026 và Chủ Nhật, ngày 27/9/2026: Nghỉ.

Những ngày xử lý công việc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân đặc khu có thể đi khảo sát thực tế, đi công tác và tham gia các cuộc họp đột xuất./.

Nơi nhận:

- VP. Đoàn ĐB Quốc Hội và HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh khóa XI (Tổ đại biểu số 3);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- Lãnh đạo UBND đặc khu;
- Các phòng, ban đặc khu;
- Cổng thông tin điện tử đặc khu (niêm yết);
- LDVP, CVNC;
- Lưu: VT, ntanh.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Thanh Sơn

