

Số: 5127 /TB-UBND

Phú Quốc, ngày 08 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ
của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP
ngày 30/6/2025 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc theo khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 461/KH-UBND ngày 30/9/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc về việc ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Công văn số 4817/UBND-PVHXXH ngày 07/10/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung của Kế hoạch số 461/KH-UBND ngày 30/9/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu.

Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc thông báo mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu, vị trí việc làm, chỉ tiêu ký hợp đồng

1.1. Văn phòng HDND và UBND: 09 vị trí (11 chỉ tiêu)

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực đối ngoại, hội nhập, quốc tế, biên giới, lãnh thổ quốc gia: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Cử nhân Anh; Quan hệ quốc tế; Báo chí và thông tin; Khoa học xã hội và hành vi.

- Vị trí tham mưu về Văn thư: 02 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Văn thư, lưu trữ; Quản trị văn phòng; Luật; Quản lý công; Quản lý nhà nước; Hành chính.

- Vị trí tham mưu, giúp việc Hội đồng nhân dân: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Khoa học xã hội và hành vi; Khoa học giáo dục; Báo chí và thông tin.

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực Văn phòng: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Kinh doanh và quản lý; Quản lý đất đai; Nông, lâm nghiệp và thủy sản.

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực tư pháp: 02 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Hành chính.

- Vị trí tham mưu về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành về Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Khoa học và máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu.

- Vị trí tham mưu về kiểm tra chuyên ngành: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành về Quản lý công; Quản lý đất đai; Quản lý nguồn nhân lực; Xã hội học; Kinh tế lao động.

- Vị trí tham mưu tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Quản lý công; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý nguồn nhân lực; Xã hội học.

- Vị trí tham mưu về hành chính văn phòng, quản trị công sở: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Khoa học xã hội và hành vi; Báo chí và thông tin.

1.2. Phòng Văn hóa - Xã hội: 02 vị trí (02 chỉ tiêu)

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về Bưu chính; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Trí tuệ nhân tạo; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Quản lý Công nghệ thông tin; Quản lý hệ thống thông tin; Truyền hình; Truyền thông; Báo chí và thông tin; Du lịch, khách sạn, thể thao; Nuôi trồng thủy sản; Xã hội học; Luật;... và các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Hành chính; Nuôi trồng thủy sản; Xã hội học; Báo chí và truyền thông; Du lịch; Khách sạn, nhà hàng; Nghệ thuật trình diễn; Bảo tồn - Bảo tàng; Gia đình học; Quản lý văn hóa; Giáo dục thể chất; Thể dục thể thao; Thông tin - Thư viện; Văn hóa học; Việt nam học; Anh văn/Tiếng Anh;... hoặc các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách.

1.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: 02 vị trí (03 chỉ tiêu)

- Vị trí tham mưu về tài chính: 02 chỉ tiêu, trong đó: 01 chỉ tiêu tham gia hội đồng định giá, định giá tổ tụng hình sự và 01 chỉ tiêu tham gia quản lý ngân sách.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị kinh doanh.

- Vị trí tham mưu về kế hoạch, đầu tư, thống kê: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Kiểm toán; Tài chính công; Quản trị kinh doanh; Tài chính Nhà nước; Tài chính doanh nghiệp.

1.4. Phòng Nông nghiệp và Môi trường: 07 vị trí (12 chỉ tiêu)

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Nông nghiệp; Bảo vệ thực vật; Thủy sản; Chăn nuôi; Công nghệ chế biến; Công nghệ sinh học.

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Nông nghiệp; Bảo vệ thực vật; Thủy sản; Chăn nuôi; Công nghệ chế biến; Công nghệ sinh học; Thú y; Vệ sinh an toàn thực phẩm; Lâm nghiệp.

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực đất đai: 06 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Quản lý đất đai; Địa chính; Địa chất; Luật; Công nghệ sau thu hoạch.

- Vị trí tham mưu về tài nguyên khoáng sản: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Khoa học môi trường; Khoáng sản; Quản lý tài nguyên môi trường; Luật; Trắc địa.

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Đại học trở lên chuyên ngành về Khoa học môi trường; Khoáng sản; Quản lý tài nguyên môi trường; Luật; Quản lý tài nguyên nước; Trắc địa.

- Vị trí tham mưu về văn thư, lưu trữ: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Văn thư lưu trữ; Chính trị học khoa học quản lý nhà nước; Tin học.

- Vị trí tham mưu về phụ trách kế toán: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Kế toán; Tài chính ngân hàng.

1.5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 04 vị trí (08 chỉ tiêu)

- Vị trí tham mưu về quản lý tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại: 01 chỉ tiêu;

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật kinh tế; Quản trị kinh doanh.

- Vị trí tham mưu về lĩnh vực giao thông: 02 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp kỹ sư xây dựng chuyên ngành thủy lợi - thủy điện - cấp thoát nước; kỹ sư kỹ thuật công trình xây dựng; kỹ sư công nghệ, kỹ thuật công trình xây dựng.

- Vị trí tham mưu về hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở: 03 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp kỹ sư xây dựng dân dụng và công nghiệp; kiến trúc sư; kỹ sư công trình xây dựng; kỹ sư kỹ thuật xây dựng; kỹ sư kỹ thuật công trình xây dựng; kỹ sư công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng.

- Vị trí tham mưu về quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc: 02 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản lý đô thị; Luật Kinh tế (có trình độ trung cấp kỹ thuật xây dựng); Kỹ sư xây dựng; Kiến trúc sư; Kỹ sư công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng.

1.6. Trung tâm Phục vụ hành chính công: 07 vị trí (09 chỉ tiêu)

- Vị trí hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến: 03 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Luật kinh tế; Công nghệ thông tin.

- Vị trí tham mưu về công tác chuyển đổi số; vận hành, cập nhật Cổng thông tin điện tử và các kênh truyền thông: AO zalo, facebook và youtube; hỗ trợ các hệ thống một cửa điện tử: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Quản lý Văn hóa.

- Vị trí tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật.

- Vị trí tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Quản trị kinh doanh.

- Vị trí tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Phòng Tài chính - Kế hoạch: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Luật kinh tế.

- Vị trí tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Phòng Nông nghiệp và Môi trường: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Quản lý đất đai.

- Vị trí tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng HĐND và UBND đặc khu: 01 chỉ tiêu.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về Luật; Luật Kinh tế.

(Người được bổ trí thực hiện các vị trí nêu trên phải có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí, nhiệm vụ được giao; có trình độ, kiến thức và năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, đồng thời am hiểu các quy định có liên quan đến lĩnh vực công tác).

2. Thời gian ký hợp đồng

Thời gian ký hợp đồng không quá 24 tháng.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ và có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh đăng ký ký kết hợp đồng.

- Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

- Không mất năng lực hành vi hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không trong thời gian đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân mà chưa được xóa án tích hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý

hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hồ sơ đối với cá nhân đề nghị ký hợp đồng

- Phiếu đăng ký hợp đồng theo mẫu tự viết.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật, có thông tin đầy đủ, rõ ràng.
- Bản sao Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác theo quy định.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng theo quy định.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ hoặc giấy tờ chứng minh trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của công việc ký hợp đồng.
- Giấy cam kết của cá nhân không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.
- Tài liệu chứng minh kinh nghiệm, năng lực thực tiễn và các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí công việc (nếu có).
- Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc theo thỏa thuận giữa các bên (nếu có)
- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp không quá 06 tháng).
- Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ "Hồ sơ hợp đồng lao động - Vị trí [tên vị trí]".

Hồ sơ được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự nêu trên và đựng trong bì hồ sơ. Hồ sơ đã nộp không được hoàn trả đối với trường hợp không được lựa chọn ký hợp đồng."

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ và hình thức ký hợp đồng

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 13/10/2026 (giờ hành chính).
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Văn hoá - Xã hội đặc khu Phú Quốc. Địa chỉ: số 04, đường 30/4 khu phố 2, Dương Đông, đặc khu Phú Quốc, tỉnh An Giang.
- Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện (tính theo dấu bưu điện).
- Hình thức ký hợp đồng: Xét hồ sơ (thông báo cho ứng viên đủ điều kiện qua điện thoại hoặc văn bản).
- Lệ phí: Không thu lệ phí.

Để biết thêm chi tiết, vui lòng liên hệ bà Bùi Thị Đào, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu Phú Quốc (số điện thoại: 0984813013; địa chỉ: số 04, đường 30/4 khu phố 2 Dương Đông, đặc khu Phú Quốc, tỉnh An Giang).

Thông báo này được đăng công khai trên Trang thông tin điện tử đặc khu Phú Quốc. Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc thông báo đến các cá nhân có nhu cầu được biết./ *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh An Giang (b/c);
- Thường trực Đảng ủy đặc khu (b/c);
- Thường trực HĐND đặc khu (b/c);
- CT, các PCT. UBND đặc khu;
- Ban Tổ chức Đảng ủy;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (thông báo 03 ngày liên tục);
- Trang thông tin điện tử đặc khu (thông báo);
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, PVHXXH (btdao). *Handwritten mark*

CHỦ TỊCH



Trần Minh Khoa