UBND ĐẶC KHU PHÚ QUỐC **PHÒNG TÀI CHÍNH-KẾ HOẠCH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 493 /PTCKH-KTTH V/v rà soát, xử lý hồ sơ trễ hạn, quá hạn trên hệ thống	*Phú Quốc, ngày 08 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Trung tâm Phục vụ hành chính công

Căn cứ Công văn số 434/HCC-KSTT ngày 08/10/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc phối hợp rà soát, xử lý hồ sơ trễ hạn, quá hạn trên hệ thống. Phòng Tài chính – Kế hoạch gửi kết quả rà soát như sau:

1. Tình hình giải quyết hồ sơ thực tế

a) Đối với Danh sách hồ sơ giải quyết trễ hẹn: 184 hồ sơ

- Hồ sơ từ chối/dừng xử lý đúng hẹn: 26 hồ sơ;

- Hồ sơ yêu cầu bổ sung đúng hẹn, sau đó giải quyết đúng hẹn (hoặc trước hẹn) theo mã hồ sơ mới sau bổ sung: 24 hồ sơ;

- Hồ sơ giải quyết đúng hẹn: 134 hồ sơ.

b) Đối với Danh sách hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 70 hồ sơ

- Hồ sơ yêu cầu bổ sung/từ chối đúng hẹn: 32 hồ sơ;

- Hồ sơ yêu cầu bổ sung đúng hẹn và đã giải quyết đúng hẹn theo mã hồ sơ mới: 18 hồ sơ: 19 hồ sơ;

- Hồ sơ giải quyết đúng hẹn/trước hẹn: 19 hồ sơ.

2. Nguyên nhân

Qua kiểm tra, việc phát sinh hồ sơ được hệ thống ghi nhận trễ hạn chủ yếu liên quan đến việc chưa đồng bộ trạng thái và phương thức tính thời gian giải quyết hồ sơ giữa Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh của Bộ Tài chính (gọi tắt là hệ thống của Bộ Tài chính) và Dịch vụ công quốc gia, cụ thể:

- Hệ thống chưa đồng bộ trạng thái "Yêu cầu bổ sung"/ "Từ chối", vẫn ghi nhận trạng thái là "Đang xử lý"/ "Được tiếp nhận". Vì vậy, thời gian giải quyết vẫn tiếp tục được hệ thống tính, dẫn đến một số hồ sơ được ghi nhận là trễ hạn mặc dù hồ sơ đã chuyển sang trạng thái yêu cầu bổ sung hoặc từ chối theo quy trình xử lý.

- Đối với thời điểm bắt đầu tính thời gian giải quyết hồ sơ: cách tính thời gian xử lý giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống của Bộ Tài chính chưa thống nhất. Cổng Dịch vụ công quốc gia tính thời gian giải quyết kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; trong khi Hệ thống của Bộ Tài chính tính từ sau ngày tiếp nhận đối với hồ sơ đã được tiếp nhận. Đồng thời, Hệ thống của Bộ Tài chính tự động ghi nhận trạng thái "Đã tiếp nhận", bỏ qua bước công chức thực hiện thao tác tiếp

nhận hồ sơ thủ công. Do đó, giữa hai hệ thống có sự chênh lệch trong việc xác định thời điểm bắt đầu tính thời gian giải quyết, dẫn đến kết quả xác định hồ sơ đúng hạn/trễ hạn chưa đồng nhất.

- Đối với hồ sơ thuộc thủ tục "Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh": Hệ thống của Bộ Tài chính đồng bộ trạng thái "Được chấp thuận" kể từ ngày bắt đầu tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn do có liên thông đồng bộ trạng thái hoạt động hộ kinh doanh với Tổng cục thuế, trong khi đó, Dịch vụ công quốc gia ghi nhận kết thúc hồ sơ vào thời điểm Hệ thống của Bộ Tài chính ghi nhận là chấp thuận.

3. Khó khăn, vướng mắc

Trong quá trình theo dõi và quản lý tình hình giải quyết hồ sơ, Phòng còn gặp một số khó khăn, hạn chế như sau:

- Cán bộ của Phòng hiện chưa có tài khoản được phân quyền chức năng thống kê tình hình giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Vì vậy, Phòng chưa chủ động khai thác dữ liệu kết quả giải quyết hồ sơ để thường xuyên rà soát, đối chiếu và kịp thời kiến nghị xử lý đối với các trường hợp có số liệu chưa phù hợp.

- Đối với Hệ thống thông tin về hộ kinh doanh của Bộ Tài chính, hiện chưa có chức năng thống kê tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (thời hạn xử lý, số hóa, kết quả điện tử…). Đồng thời, trong quá trình xử lý hồ sơ, cán bộ chỉ theo dõi được tiến độ thông qua chỉ tiêu "Số ngày xử lý còn lại" trên từng hồ sơ để kiểm soát thời hạn giải quyết, vì vậy việc chưa thống nhất cách tính thời hạn xử lý giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống của Bộ Tài chính làm ảnh hưởng đến kết quả giải quyết hồ sơ thực tế tại phòng.

4. Đề xuất

Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công kiến nghị Sở Khoa học – Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh An Giang cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ theo kết quả rà soát. Đồng thời, tham mưu cấp tài khoản cho phòng để thực hiện thống kê, kiểm soát kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

* Đính kèm:

- Phụ lục 1. Danh sách hồ sơ giải quyết trễ hẹn;

- Phụ lục 2. Danh sách hồ sơ đang giải quyết quá hạn.

Trên đây là kết quả rà soát, xử lý hồ sơ trễ hạn, quá hạn trên hệ thống, Phòng Tài chính - Kế hoạch gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp./.

Nơi nhận :
- Như trên;
- Lãnh đạo PTCKH;
- Lưu: VT, nttdai.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH
ĐẶC KHU PHÚ QUỐC - T. AN GIANG

Nguyễn Phước Long