HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN ĐẶC KHU PHÚ QUỐC **THƯỜNG TRỰC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 15 /KH-TTHĐND	*Phú Quốc, ngày 07 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Được sự thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu về nội dung chương trình Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu Phú Quốc xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 nhằm để giải quyết công việc phát sinh, đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu.

2. Công tác công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp phải thực hiện đúng quy định của pháp luật, thực hiện chặt chẽ, đồng bộ, đảm bảo chất lượng hồ sơ, tài liệu; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ban của HĐND, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành bảo đảm kỳ họp diễn ra nghiêm túc, hiệu quả, đúng qui định pháp luật.

3. Yêu cầu UBND đặc khu trình các nội dung đã đăng ký đúng thời gian quy định nhằm đảm bảo đủ thời gian để các ban HĐND thẩm tra, đảm bảo chất lượng trước khi trình HĐND tại kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN VÀ CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Thời gian dự kiến: Khai mạc lúc **14 giờ 00 phút, ngày 13/11/2026 (thứ Sáu),** thời gian làm việc dự kiến **01** buổi.

2. Địa điểm: Tại **Hội trường C**, Văn phòng HĐND và UBND.

3. Thành phần: Đại diện Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu, đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu; các vị đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu; đại diện lãnh đạo các Ban tham mưu cấp ủy, các phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu; Trung tâm phục vụ Hành chính công đặc khu Phú Quốc và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp đặc khu (dự và đưa tin).

4. Chương trình kỳ họp: Dự kiến chương trình kỳ họp đính kèm.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NỘI DUNG

1. Văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu chuẩn bị:

(1) Quyết định triệu tập Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(2) Giấy mời tham dự Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(3) Dự kiến nội dung chương trình và kịch bản điều hành chi tiết Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(4) Bài phát biểu Khai mạc, Bế mạc Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Văn bản của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân đặc khu chuẩn bị

- Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách về thẩm tra các văn bản trình Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

3. Văn bản của Ủy ban nhân dân đặc khu chuẩn bị

(1) Tờ trình dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công 2026 nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn đặc khu Phú Quốc;

(2) Tờ trình dự thảo Nghị quyết về nội dung, mức chi hoạt động của đảng ủy đặc khu theo Quy định số 113-TUQĐ/VPTW, ngày 25/3/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu đề nghị Ủy ban nhân dân đặc khu và các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện các vấn đề sau:

1. Chậm nhất ngày 06 tháng 11 năm 2026

- Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các Ban tham mưu hoàn chỉnh các hồ sơ dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp nêu tại khoản 1, mục III của Kế hoạch này.

- Ủy ban nhân dân đặc khu gửi các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết nêu tại khoản 2, mục III của Kế hoạch này để các Ban của Hội đồng nhân dân đặc khu tổ chức thẩm tra theo quy định.

2. Chậm nhất ngày 11 tháng 11 năm 2026: Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân đặc khu tổ chức họp thẩm tra các văn bản trình Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) thuộc lĩnh vực Ban phụ trách. Gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực Hội đồng nhân dân đúng thời gian để chuyên viên Văn phòng

HĐND và UBND tổng hợp, phát hành tài liệu kỳ họp gửi các vị đại biểu Hội đồng nhân dân.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung trình kỳ họp và bố trí, phục vụ hậu cần chu đáo, thực hiện các chế độ cho đại biểu theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh (Tổ đại biểu số 3);
- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- Chủ tịch, các PCT. UBND đặc khu;
- BTT. UBMTTQVN đặc khu;
- Đại biểu HĐND đặc khu;
- Các phòng, ban của đặc khu;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp đặc khu (TB trên đài);
- Cổng thông tin điện tử đặc khu (niêm yết);
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, ntanh.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D ĐẶC KHU PHÚ QUỐC T. AN GIANG

Huỳnh Thanh Minh