UBND TỈNH AN GIANG **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 23204 /VP-HCC V/v đề nghị cung cấp, xác nhận dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính phục vụ xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031	*An Giang, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công văn số 2552-CV/BTCTU ngày 04/11/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về cung cấp, xác nhận dữ liệu phục vụ xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 *(gửi kèm theo)*, trong đó, tại Phiếu số 03, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị Văn phòng UBND tỉnh cung cấp, xác nhận dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính; Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Phạm vi và chỉ tiêu dữ liệu

a) Kỳ thống kê: từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 30/9/2026 (12 tháng). Số hồ sơ đang xử lý trong hạn, quá hạn được xác định tại thời điểm chốt số liệu ngày 30/9/2026.

b) Dữ liệu thống kê theo từng cơ quan thực hiện và từng lĩnh vực, gồm:

- Chỉ tiêu VP-01: số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ; số hồ sơ đang xử lý trong hạn, quá hạn tại ngày 30/9/2026; số hồ sơ đã trả kết quả trong kỳ.

- Chỉ tiêu VP-02: số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ theo kênh trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần, trực tiếp, bưu chính công ích **của từng lĩnh vực;** trong đó xác định số hồ sơ tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính. Tổng số hồ sơ phân theo các kênh tiếp nhận phải bằng tổng số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ (mỗi hồ sơ chỉ tính vào một kênh tiếp nhận).

2. Trách nhiệm cung cấp, đối chiếu và xác nhận

a) Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các xã, phường, đặc khu rà soát, đối chiếu số liệu thuộc phạm vi cơ quan thực hiện của mình với số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và các hệ thống thông tin tập trung do bộ, ngành quản lý; xác nhận tính đầy đủ, chính xác của số liệu theo từng lĩnh vực,

trạng thái hồ sơ và kênh tiếp nhận. Trường hợp sai lệch, nêu rõ chỉ tiêu, nguyên nhân, nguồn đối chiếu và số liệu đề nghị điều chỉnh.

b) Trường hợp không có số liệu hoặc chưa đủ căn cứ xác nhận, ghi rõ "Chưa có" hoặc "Chưa đủ căn cứ", nêu lý do, nguồn kiểm tra và thời điểm dự kiến bổ sung (nếu xác định được); chỉ ghi số 0 khi đã xác minh không phát sinh hồ sơ; không sử dụng số 0 thay cho trường hợp thiếu dữ liệu.

c) Mỗi cơ quan phải có thông tin xác nhận của lãnh đạo cơ quan, kèm bảng số liệu đối chiếu hoặc danh sách sai lệch; ghi rõ tên hệ thống hoặc nguồn dữ liệu, thời điểm trích xuất.

3. Tổng hợp dữ liệu và hình thức gửi

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi kết quả xác nhận và tệp dữ liệu điện tử qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đến Văn phòng UBND tỉnh; trường hợp cập nhật số liệu trực tiếp tại đường dẫn dưới đây thì không phải gửi thêm văn bản giấy nhưng phải ghi rõ đơn vị, người xác nhận và thời điểm xác nhận theo hướng dẫn của bảng tổng hợp.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1odjpTGEq6MOb_Lm5vD_F_YAmKn2CG96f/edit?usp=sharing&ouid=112624492861257585126&rtpof=true&sd=true

4. Thời hạn thực hiện

Đề nghị hoàn thành và gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước 17 giờ ngày 05/11/2026** để tổng hợp, hoàn thiện dữ liệu và bảo đảm thời hạn theo yêu cầu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước 17 giờ ngày 06/11/2026 tại Công văn số 2552-CV/BTCTU.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh vướng mắc, liên hệ đầu mối chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh để phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- VP UBND tỉnh: LĐVP, phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, nthuy, HT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG

Lê Trường Sơn