ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 5072 /QĐ-UBND	*An Giang, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công tác dân tộc thuộc chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo và UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 307/2026/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định về lựa chọn, công nhận, chính sách đối với người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và chính sách thăm hỏi, chúc mừng, tặng quà, động viên, gặp mặt, biểu dương, tôn vinh đối với một số tổ chức, cá nhân người dân tộc thiểu số;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 877/QĐ-BDTTG ngày 21 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Dân tộc và Tôn giáo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 287/TTr-SDTTG ngày 10 tháng 11 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Công tác dân tộc thuộc chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo và UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang (gồm: 02 TTHC cấp xã).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

1. Thay thế quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với 02 thủ tục hành chính: "Công nhận người có uy tín" và "Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín", thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Dân tộc và Tôn giáo/UBND cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang, được ban hành kèm theo Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

2. Các nội dung khác của Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang không được phê duyệt bổ sung tại Quyết định này tiếp tục có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Giao Sở Dân tộc và Tôn giáo chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Bộ, ngành, Trung ương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - BTP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT);
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, hnquan.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Phong

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO VÀ UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5072 /QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

PHẦN A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	1.012222	Công nhận người có uy tín	
2	1.012223	Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín	

PHẦN B. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO VÀ UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG

1. Thủ tục Công nhận người có uy tín

- Mã hồ sơ thủ tục hành chính: 1.012222

- Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc (05 ngày x 08 giờ = 40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Lập văn bản đề nghị công nhận người có uy tín gửi Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã.	Khóm, ấp, khu phố	Giờ hành chính	- Văn bản đề nghị công nhận người có uy tín của Trưởng ấp. - Mẫu số 01: Biên bản hội nghị dân cư ấp đề cử người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số (Mẫu số 01 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 307/2026/NĐ-CP).
Bước 2	Tiếp nhận nếu hồ sơ hợp lệ; yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh nếu hồ sơ còn thiếu, chưa hợp lệ.	Bộ phận Một cửa cấp xã	04 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 3	Thẩm định thành phần hồ sơ, dự thảo Quyết định công nhận và Tờ trình.	Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc công chức phụ trách công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo	16 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận kèm Danh sách công nhận người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số (Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 307/2026/NĐ-CP).
Bước 4	Xem xét hồ sơ thẩm định; Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định công nhận danh sách người có uy tín trên địa bàn xã.	UBND cấp xã	20 giờ làm việc	Quyết định công nhận (Ký duyệt) kèm Danh sách (Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 307/2026/NĐ-CP).
Bước 5	Đóng dấu Quyết định; ban hành công khai, niêm yết danh sách người có uy tín tại ấp và gửi báo cáo UBND cấp	Bộ phận Một cửa cấp xã/Văn thư cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định, danh sách niêm yết theo Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 307/2026/NĐ-CP.

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	tỉnh thông qua Sở Dân tộc và Tôn giáo để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.			

2. Thủ tục Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.
- Mã hồ sơ thủ tục hành chính: 1.012223
- Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc (05 ngày x 08 giờ = 40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	- Lập văn bản đề nghị đưa người có uy tín ra khỏi danh sách gửi Ủy ban nhân dân cấp xã (Trường hợp người có uy tín chết hoặc chuyển nơi khác sinh sống). - Tổ chức họp liên tịch để thảo luận, biểu quyết, lập Biên bản họp liên tịch (Đối với các trường hợp khác).	Ban công tác Mặt trận	Giờ hành chính	Biên bản họp liên tịch ấp đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số (Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 307/2026/NĐ-CP).
Bước 2	Tiếp nhận văn bản đề nghị từ ấp; kiểm tra thành phần hồ sơ; chuyển công chức chuyên môn.	Bộ phận Một cửa cấp xã	04 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách, dự thảo Quyết định và Tờ trình	Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc công chức phụ trách công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo	16 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định, kèm Danh sách đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số (Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 307/2026/NĐ-CP).
Bước 4	Xem xét hồ sơ thẩm định; Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trên địa	UBND cấp xã	20 giờ làm việc	Quyết định (Ký duyệt), kèm Danh sách đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số (Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	bàn xã.			307/2026/NĐ-CP).
Bước 5	Đóng dấu Quyết định; ban hành công khai, niêm yết danh sách tại ấp và gửi báo cáo UBND cấp tỉnh thông qua Sở Dân tộc và Tôn giáo để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.	Bộ phận Một cửa cấp xã/Văn thư cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định, danh sách niêm yết theo Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 307/2026/NĐ-CP).