UBND ĐẶC KHU PHÚ QUỐC
**PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**

Số: 1014 /PVHXH-CĐS

V/v phối hợp rà soát, đăng ký nhiệm vụ và nhu cầu kinh phí chuyển đổi số năm 2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Quốc, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND đặc khu;

Căn cứ Công văn số 10644/SKHCN-KHTC ngày 30/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc lập dự toán nhiệm vụ, nhu cầu kinh phí hoạt động đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2027;

Để có cơ sở tổng hợp, tham mưu UBND đặc khu đăng ký nhu cầu kinh phí trên Hệ thống quản lý vốn theo thời hạn quy định, Phòng Văn hóa - Xã hội đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, đề xuất các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2027 thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của địa phương; xác định sự cần thiết, mục tiêu, nội dung, sản phẩm đầu ra, thời gian, tổng kinh phí, nhu cầu kinh phí năm 2027 và thứ tự ưu tiên. Chỉ đề xuất nhiệm vụ có cơ sở thực hiện, phù hợp khả năng triển khai và giải ngân.

2. Rà soát các phần mềm, nền tảng số, cơ sở dữ liệu, thiết bị và hệ thống thông tin đang khai thác; đối chiếu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và các hạng mục đã đầu tư thuộc Dự án Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh (IOC) Phú Quốc, bao gồm các ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nếu có. Làm rõ tình trạng sử dụng, nhu cầu duy trì, bảo trì, kết nối, nâng cấp; không đề xuất đầu tư trùng lặp hoặc những hạng mục chưa xác định rõ đơn vị quản lý, vận hành.

3. Trong bối cảnh chuẩn bị triển khai chủ trương đầu tư xây dựng Trụ sở Trung tâm hành chính đặc khu Phú Quốc mới theo Công văn số 1645-CV/ĐU ngày 31/10/2026 của Đảng ủy Chính phủ, đề nghị các đơn vị cân nhắc kỹ các hạng mục hạ tầng công nghệ thông tin lắp đặt cố định tại trụ sở hiện hữu; nêu rõ khả năng di chuyển, tái sử dụng và tính phù hợp với phương án bố trí nơi làm việc trong thời gian tới. Ưu tiên nhiệm vụ thiết yếu, có khả năng triển khai độc lập với địa điểm làm việc.

4. Lập biểu đăng ký theo 2 biểu mẫu kèm theo Công văn này:

- Mẫu số 01 (vốn sự nghiệp) đối với các hoạt động chuyển đổi số phù hợp hướng dẫn;

- Mẫu số 02 (vốn đầu tư công) chỉ đối với dự án chuyển đổi số quy mô lớn, thời gian thực hiện từ 02 năm trở lên.

- Không đăng ký nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo đối với cả 02 biểu mẫu trên.

5. Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đăng ký và biểu mẫu trên Hệ thống văn phòng điện tử về Phòng Văn hóa - Xã hội trước 15 giờ ngày 03/11/2026 để tổng hợp. Đồng thời gửi kèm bảng rà soát nội bộ để phục vụ đối chiếu, sàng lọc trước khi nhập hệ thống. Các đề xuất cần có căn cứ xác định kinh phí; không ghi mức kinh phí ước lượng khi chưa có cơ sở. Trường hợp không phát sinh nhu cầu đăng ký kinh phí năm 2027, đề nghị các cơ quan, đơn vị có văn bản phản hồi để Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp; nếu quá thời hạn nêu trên mà không có văn bản đăng ký hoặc phản hồi, Phòng Văn hóa - Xã hội sẽ tổng hợp là đơn vị không có nhu cầu đăng ký kinh phí năm 2027 và báo cáo UBND đặc khu theo quy định".

6. Đề nghị Tài chính - Kế hoạch phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tham mưu UBND đặc khu xem xét và nhập dữ liệu trên Hệ thống quản lý vốn tại https://quanlyvon.demozone.vn:5443 trước thời hạn ngày 05/11/2026 theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ.

Do thời gian gấp và tính chất quan trọng, kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo phối hợp thực hiện, bảo đảm thông tin đề xuất đầy đủ, chính xác và đúng thời gian để Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND đặc khu./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lưu: VT, vtthao.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI
ĐẶC KHU PHÚ QUỐC - T. AN GIANG

**Văn Thị Ngọc Quyên**