| | |
|---|---|
| HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN<br>ĐẶC KHU PHÚ QUỐC<br>**THƯỜNG TRỰC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 14 /KH-TTHĐND | *Phú Quốc, ngày 03 tháng 11 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND đặc khu trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBMTTQVN và Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBMTTQVN, ngày 26/9/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBMTTQVN, ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Mặt Trận Tổ Quốc Việt Nam quy định chi tiết về việc tổ chức các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu Phú Quốc về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu Phú Quốc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Căn cứ Quy chế phối hợp số 01/QC-TTHĐND-UBND-BTTUBMTTQVN ngày 15/4/2026 về việc phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt Trận Tổ Quốc Việt Nam đặc khu Phú Quốc nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-TT ngày 20/10/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang về việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu phối hợp Ban Thường trực Ủy ban Mặt Trận Tổ Quốc Việt Nam (UBMTTQVN) đặc khu xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri (TXCT) trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân (HĐND) đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Việc tổ chức tiếp xúc cử tri nhằm thực hiện vai trò của đại biểu dân cử; giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa đại biểu HĐND với cử tri; thông tin đến cử tri dự

kiến nội dung, chương trình làm việc tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh An Giang và HĐND đặc khu Phú Quốc, báo cáo kết quả các Kỳ họp chuyên đề… (nếu có); tuyên truyền, phổ biến, vận động Nhân dân thực hiện các Nghị quyết được HĐND tỉnh, HĐND đặc khu ban hành có hiệu lực.

Thực hiện trách nhiệm trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đặt ra tại những lần tiếp xúc cử tri trước đó được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết; đồng thời lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, những ý kiến đóng góp của cử tri đối với những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; những vấn đề liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

**2. Yêu cầu**

Việc tiếp xúc cử tri được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai và đúng quy định pháp luật.

Đại biểu HĐND đặc khu có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri theo lịch đã phân công. Lắng nghe, ghi nhận và tiếp thu ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; thông báo với cử tri về kết quả giải quyết và phản hồi ý kiến, giải trình của các cơ quan có thẩm quyền tại kỳ tiếp xúc cử tri tiếp theo.

**II. NỘI DUNG**

**1. Hình thức, phương thức tổ chức tiếp xúc cử tri**

Việc tiếp xúc cử tri được tổ chức bằng hình thức Hội nghị trực tiếp. Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 2 cấp tỉnh và cấp xã.

Nhằm phát huy vai trò đại biểu dân cử theo luật định, các vị đại biểu HĐND đặc khu có thể thực hiện tiếp xúc cử tri với hình thức khác: Gặp gỡ trực tiếp với nhóm cử tri nhất định, tiếp xúc cử tri nơi cư trú, cơ quan công tác,... để lắng nghe, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri, đồng thời thu thập được nhiều ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến đại biểu và cơ quan dân cử.

**2. Thời gian và thành phần tham dự tiếp xúc cử tri**

**2.1. Thời gian**

Từ **ngày 10/11/2026** đến ngày **12/11/2026** *(kèm Thông báo lịch tiếp xúc cử tri cụ thể).*

**2.2. Thành phần tham dự tiếp xúc cử tri**

- Thành phần tham dự tiếp xúc cử tri theo hình thức hội nghị trực tiếp do Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu phối hợp cùng Lãnh đạo Ủy ban nhân

dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu tổ chức, bao gồm:

+ Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XI (Tổ đại biểu số 3);

+ Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị của tỉnh đứng chân trên địa bàn đặc khu;

+ Đại diện Thường trực HĐND và các Ban HĐND đặc khu;

+ Đại diện lãnh đạo UBND đặc khu;

+ Đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu;

+ Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND đặc khu có trách nhiệm tham dự để tiếp thu, giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri;

+ Đại diện lãnh đạo các đoàn thể, Ban giám hiệu các trường học và mời đại diện Lãnh đạo các Lực lượng vũ trang đóng quân trên địa bàn; lãnh đạo các khu phố cùng dự.

+ Toàn thể cử tri tại địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri;

+ Số lượng tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri: Tối thiểu 70 cử tri, tại mỗi điểm tổ chức Hội nghị. Trường hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri theo cụm, tiếp xúc cử tri chuyên đề: ít nhất 80 cử tri đối với cụm có 02 đơn vị bầu cử; ít nhất 100 cử tri đối với cụm có 03 đơn vị bầu cử *(có giấy mời thời gian, địa điểm và thành phần cụ thể gửi sau).*

**3. Nội dung, chương trình, trang trí hội trường và kinh phí tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri**

**3.1. Về nội dung, chương trình Hội nghị tiếp xúc cử tri**

Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam đặc khu điều hành Hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, thông báo chương trình Hội nghị và cử thư ký ghi biên bản Hội nghị.

Đại diện Tổ đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND đặc khu báo cáo với cử tri về kết quả các kỳ họp chuyên đề (nếu có); báo cáo việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đặc ra tại những lần tiếp xúc cử tri trước đó và báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri (nếu có); phổ biến nghị quyết của HĐND tỉnh, HĐND đặc khu và vận động Nhân dân thực hiện các nghị quyết đó.

Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

Đại diện lãnh đạo UBND đặc khu, các cơ quan ban ngành, đơn vị, cơ quan cấp tỉnh, cấp xã tiếp thu, giải trình những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm

quyền.

Đại biểu HĐND tỉnh, Đại biểu HĐND đặc khu tiếp thu, giải trình những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền. Đối với những ý kiến cần xác minh, làm rõ hoặc cần yêu cầu cơ quan có thẩm quyền trả lời, đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND đặc khu tiếp thu ý kiến của cử tri và trả lời tại Hội nghị tiếp xúc cử tri lần sau.

Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu phát biểu kết thúc Hội nghị.

**3.2. Trang trí Hội trường hội nghị TXCT:**

**HỘI NGHỊ**

**ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH (TỔ ĐẠI BIỂU SỐ 3)**

**VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN ĐẶC KHU PHÚ QUỐC**

**TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026**

*Phú Quốc, ngày 10-12 tháng 11 năm 2026*

**3.3. Kinh phí thực hiện hội nghị tiếp xúc cử tri**

Kinh phí tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri được thực hiện theo Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 28/9/2023 của HĐND tỉnh về quy định chế độ, định mức chỉ tiêu tài chính phục vụ hoạt động của HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Tổ đại biểu và đại biểu HĐND đặc khu**

Đại biểu HĐND đặc khu sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ các buổi Hội nghị TXCT (*có lịch cụ thể riêng*); trình bày các nội dung cần báo cáo với cử tri tại Hội nghị (theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu (nếu có)) và tiếp thu, ghi nhận đầy đủ những nội dung phản ánh, kiến nghị của cử tri; gửi đến Tổ đại biểu HĐND đặc khu để tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND.

**2. Đối với Công an đặc khu**

Giao Công an đặc khu có phương án bố trí lực lượng nhằm đảm bảo ANTT tại các địa điểm tiếp xúc cử tri.

**3. Đối với Ủy ban nhân dân đặc khu**

Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN đặc khu và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND đặc khu.

Cử đại diện UBND, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền (khi có yêu cầu).

**4. Đối với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam đặc khu**

Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND đặc khu và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND.

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt nam đặc khu thực hiện công tác tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị TXCT của đại biểu HĐND.

Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu (qua đ/c Nguyễn Tú Anh, Nhân viên Văn phòng HĐND và UBND, địa chỉ mail: ntanh.phuquoc@angiang.gov.vn, điện thoại: 0944 528188) **chậm nhất ngày 20/11/2026** để tổng hợp theo quy định.

**5. Đối với Văn phòng HĐND – UBND**

Phối hợp Tổ trưởng tổ công tác tại các địa điểm TXCT chuẩn bị chu đáo hội trường, âm thanh, trang trí, khánh tiết.

Thực hiện theo hướng dẫn các nội dung chi, chứng từ thanh quyết toán kinh phí TXCT.

Chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị TXCT; bố trí phương tiện phục vụ đại biểu đi TXCT; chuẩn bị các tài liệu có liên quan để phục vụ cho đại biểu HĐND đặc khu.

Xây dựng dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, trình Thường trực HĐND đặc khu xem xét, cho ý kiến và chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu tiếp xúc với cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân đặc khu Phú Quốc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031./.

***Nơi nhận:***
- VP Đoàn đại biểu QH và HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh (Tổ đại biểu số 3);
- Đảng ủy đặc khu (b/c);
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT và các PCT. UBND đặc khu;
- BTT. UBMTTQVN đặc khu;
- Đại biểu HĐND đặc khu;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp đặc khu (TB trên đài);
- Cổng thông tin điện tử đặc khu (niêm yết);
- LĐVP, Tổ QT-LT, CVNC (Tú Anh);
- Lưu: VT, ntanh.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

H.Đ.N.D ĐẶC KHU PHÚ QUỐC T. AN GIANG

**Huỳnh Thanh Minh**