| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**ĐẶC KHU PHÚ QUỐC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:519 /KH-UBND | *Phú Quốc, ngày 26 tháng 10 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Thực hiện mô hình "Thùng rác văn minh" trên địa bàn đặc khu Phú Quốc

Căn cứ Đề án số 565/ĐA-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang xây dựng đặc khu Phú Quốc thành "Đơn vị kiểu mẫu về an ninh, trật tự và văn minh đô thị";

Căn cứ Hướng dẫn số 196/HD-V05-P2 ngày 30/01/2026 của Cục V05 Bộ Công an thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, công tác dân vận của lực lượng Công an nhân dân trên địa bàn đặc khu Phú Quốc phục vụ xây dựng đặc khu Phú Quốc thành "Đơn vị kiểu mẫu về an ninh, trật tự và văn minh đô thị" năm 2026;

Căn cứ Công văn số 805/UBND-CAĐK ngày 10/3/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc về việc thực hiện 02 mô hình "Ngõ phố đèn hoa" và "Thùng rác văn minh".

Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc ban hành Kế hoạch thực hiện mô hình "Thùng rác văn minh", cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn gắn với trang bị đồng bộ thùng rác, bố trí điểm tập kết phù hợp và thu gom đúng giờ; bảo đảm vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị và góp phần thực hiện các tiêu chí xây dựng đặc khu kiểu mẫu.

- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, tổ công tác, khu phố, đơn vị thu gom và chủ nguồn thải; huy động sự tham gia của hộ gia đình, cơ quan, cơ sở kinh doanh dịch vụ trong phân loại, lưu giữ và chuyển giao rác đúng quy định.

- Các vị trí được khảo sát phù hợp cho từng khu phố, đặc điểm khu dân cư; thống nhất mẫu mã, thông số kỹ thuật của thùng rác, đảm bảo đồng bộ trên toàn đặc khu.

- Việc phân loại, thu gom, vận chuyển và chuyển giao xử lý phải được tổ chức đồng bộ; không đổ chung các loại rác đã được phân loại trong quá trình thu gom, vận chuyển. Triển khai phù hợp khả năng cân đối kinh phí; mua sắm, quản lý tài sản đúng quy định.

### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

#### 1. Phạm vi

Triển khai trên toàn địa bàn đặc khu Phú Quốc.

**2. Đối tượng**

Các hộ gia đình, cá nhân, cơ sở kinh doanh dịch vụ và các tổ chức phát sinh chất thải rắn sinh hoạt; các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, trường học, lực lượng vũ trang, Tổ công tác, khu phố và đơn vị thu gom có liên quan.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn với các nhóm chất thải sau**

- *Chất thải rắn có khả năng tái sử dụng, tái chế*: giấy thải; nhựa thải; kim loại thải; thủy tinh thải; vải, đồ da; đồ gỗ; cao su; thiết bị điện, điện tử thải bỏ.

- *Chất thải thực phẩm:* thức ăn thừa; rau củ quả hư hỏng ; chât thải phát sinh từ quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm; thực phẩm hết hạn sử dụng (không bao gồm bao bì thực phẩm).

- *Chất thải nguy hại phát sinh trong sinh hoạt thường ngày của hộ gia đình, cá nhân (trừ chất thải nguy hại phát sinh trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ):* bình ắc quy, pin, bóng đèn huỳnh quang, thiết bị điện tử, điện tử thải bỏ nguy hại, chai đựng hóa chất, nhiệt kế, chất thải rắn khác có chứa yếu tố độc hại.

- *Chất thải rắn cồng kềnh:* vật dụng gia đình được thải bỏ có kích thước lớn như tủ, giường, nệm, bàn, ghế hoặc các vật dụng tương tự khác hoặc gốc cây, thân cây, cành cây.

- *Chất thải rắn khác còn lại:* vỏ các loại (dừa, rơm, trấu, vỏ trứng, vỏ các loại hạt từ hoạt động sinh hoạt); phân động vật cảnh; xác động vật cảnh chết không do dịch bệnh; giấy vệ sinh, khẩu trang, các loại hộp xốp, các loại sản phẩm nhựa sử dụng một lần, vỏ thuốc; giày, dép nhựa, thìa (muỗng) bằng nhựa, hộp kem đánh răng, bàn chải đánh răng; xỉ than từ hoạt động sinh hoạt; gốm, sành, sứ thải.

**2. Xây dựng các điểm tập kết phù hợp với từng khu vực trên địa bàn đặc khu**

- Tại mỗi điểm tập kết bố trí tiếp nhận các nhóm chất thải: chất thải rắn có khả năng tái sử dụng, tái chế; chất thải thực phẩm; chất thải nguy hại phát sinh trong sinh hoạt; chất thải rắn cồng kềnh (nếu diện tích điểm tập kết đảm bảo bố trí khu vực lưu chứa); chất thải rắn khác còn lại.

- Thiết bị lưu chứa rác sau phân loại, gồm các thùng/thiết bị lưu chứa có dung tích 240 lít hoặc 660 lít hoặc 1.000 lít/thùng tùy thuộc vào diện tích điểm tập kết.

- Diện tích khu vực lưu chứa chất thải rắn cồng kềnh tùy thuộc vào điều kiện bố trí tại mỗi điểm tập kết. Khu vực rác cồng kềnh được ngăn định ranh giới, có biển nhận diện và thông báo cụ thể cho người dân về khu vực, điều kiện tiếp nhận.

- Điểm tập kết bảo đảm nền kín, chống thấm, dễ vệ sinh; có biện pháp che

chắn, ngăn nước mưa chảy vào rác, thu gom nước rỉ rác và nước vệ sinh thiết bị, nền, không xả trực tiếp ra đất hoặc cống thoát nước mưa, bảo đảm không rò rỉ nước ra môi trường; bảo đảm kiểm soát mùi, côn trùng, chiếu sáng và an toàn cháy, nổ. Thực hiện phun khử mùi sau khi kết thúc hoạt động trong ngày.

**3. Bố trí cụm thùng rác phân loại**

Mỗi cụm thùng phục vụ phân loại gồm ba thùng tương ứng ba nhóm: Chất thải có khả năng tái sử dụng, tái chế; chất thải thực phẩm; chất thải rắn khác còn lại. Tại mỗi cụm thùng có bảng tuyên truyền và các yêu cầu cơ bản sau:

- Cụm 03 thùng phân loại kết hợp khung bảng tuyên truyền tạo thành cụm đồng bộ, chống xê dịch, dễ vệ sinh, không có cạnh sắc.

- Thùng sử dụng vật liệu bền trong môi trường gió biển, chịu được mưa nắng, chống ăn mòn.

- Mỗi thùng dung tích 240 lít/thùng; có bánh xe, tay kéo thuận tiện di chuyển và thu gom rác; kín đáy, không rò rỉ nước rác. Mỗi thùng riêng biệt có mã thùng, màu nhận diện (gồm: màu xanh lá chứa chất thải thực phẩm, màu xanh dương chứa chất thải tái chế, màu xám chứa chất thải rắn khác còn lại), chữ thể hiện rõ tên loại rác bỏ vào (gồm tiếng Việt và tiếng Anh), hình ảnh minh họa.

- Nắp riêng biệt, kín hạn chế mùi, hạn chế động vật xâm nhập, hạn chế nước mưa chảy vào thùng.

- Bảng tuyên truyền in nội dung hướng dẫn và tuyên truyền quy định về phân loại rác, hành vi và mức xử phạt vi phạm,...

**IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Khảo sát, thống nhất vị trí đặt thùng và điểm tập kết**

Tổ chức khảo sát, thống nhất vị trí đặt thùng, điểm tập kết, đảm bảo:

- Vị trí đặt thùng rác có kích thước đảm bảo đặt cụm thùng; không đặt thùng cản trở lối đi, lối thoát hiểm, tầm nhìn giao thông, cửa thu nước, lối vào nhà dân hoặc công trình; không lựa chọn vị trí có nguy cơ ngập, phát tán rác xuống biển, sông, suối; khoảng cách giữa các vị trí phù hợp, được xác định theo lượng phát sinh, bán kính phục vụ, điều kiện giao thông và tần suất thu gom.

- Vị trí, diện tích từng điểm tập kết do khảo sát xác định theo quỹ đất, số hộ phục vụ, lượng rác; đảm bảo bán kính phục vụ thu gom tại hộ gia đình và khoảng cách an toàn môi trường theo quy định; đảm bảo kết nối hiệu quả giữa công tác thu gom, vận chuyển và xử lý; bảo đảm mỹ quan, an toàn giao thông; hạn chế tối đa hoạt động vào giờ cao điểm.

Xác định cụm thùng đồng nhất về mẫu mã, chủng loại, kích thước tại vị trí đặt thùng; nhóm chất thải tiếp nhận, dung tích thùng chứa, diện tích bố trí,… tại điểm tập kết.

Tổ chức lắp đặt theo danh mục được phê duyệt; lập biên bản giao nhận cho đơn vị quản lý.

**2. Xây dựng phương án thu gom, vận chuyển**

Lập phương án thu gom riêng từng nhóm chất thải theo giờ, theo ngày, theo từng tuyến, khu phố và điểm tập kết, trong đó:

- Xác định tần suất thu gom, số chuyến, nhân lực, phương tiện vận chuyển, phương thức thu gom riêng từng nhóm phù hợp theo điều kiện thực tế, không thu gom trộn lẫn chất thải đã phân loại. Chất thải thực phẩm và chất thải rắn khác còn lại phải được thu gom tối thiểu 01 ngày/lần, tăng chuyến khi có nguy cơ đầy thùng, phát sinh mùi; chất thải tái chế thu theo lịch riêng phù hợp lượng phát sinh. Chất thải cồng kềnh tiếp nhận tại các điểm tập kết (nếu có) hoặc theo đăng ký (thực hiện theo đợt tại khu vực có nhu cầu hoặc ứng trực) và có phương án vận chuyển ngay trong ngày tiếp nhận.

- Đối với thùng tại khu vực thực hiện công tác thu gom rác thủ công phải bố trí xe nhỏ phù hợp để lấy rác, chuyển tiếp lên xe vận chuyển theo tuyến; khu vực chợ, nhà hàng, cơ sở dịch vụ hoặc nơi có lượng phát sinh lớn bố trí thêm ca phù hợp, gắn với thời gian hoạt động và hợp đồng thu gom.

- Đối với tuyến không bố trí được điểm tập kết, tổ chức thu gom trực tiếp trong khung giờ phù hợp; công bố giờ xe đến từng đoạn tuyến theo khoảng thời gian nhất định, người dân đưa rác đã phân loại ra trước khi xe đến và chuyển trực tiếp vào phương tiện, không đặt túi rác chờ trên vỉa hè.

- Hoàn thành vệ sinh thùng, điểm tập kết ngay sau khi thu gom.

- Trước khi vận hành, công bố lịch đến từng hộ dân, cơ sở, cơ quan, đơn vị; phổ biến trên kênh thông tin của khu phố và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tại điểm tập kết niêm yết loại chất thải tiếp nhận, phạm vi phục vụ, giờ mở cửa, giờ chuyển giao, lịch lấy rác, đầu mối quản lý và các hành vi không được thực hiện. Có người kiểm tra, hướng dẫn trong giờ tiếp nhận; kết thúc mỗi ca phải dọn vệ sinh.

Chất thải sau khi được thu gom theo phân loại được chuyển giao cho đơn vị xử lý theo quy định. Riêng chất thải nguy hại phát sinh trong sinh hoạt phải được thu theo lịch riêng (ít nhất 01 lần/năm) và chuyển giao đơn vị đủ điều kiện thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải nguy hại theo quy định.

**3. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn phân loại rác tại nguồn**

Xây dựng và phổ biến tài liệu hướng dẫn phân loại tại nguồn, phương án thu gom,… bằng nhiều hình thức, đảm bảo tất cả hộ gia đình, cá nhân, cơ sở kinh doanh dịch vụ và các tổ chức phát sinh chất thải rắn sinh hoạt được tiếp cận thông tin, nhận thức được tầm quan trọng của việc phân loại và vai trò của mỗi tổ chức, cá nhân trong thực hiện phân loại rác tại nguồn.

Tổ chức các mô hình nhằm phổ biến, hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện phân loại rác tại nguồn, bỏ rác đúng quy định; tổ chức các hoạt động Ngày Vì môi trường Phú Quốc và các hoạt động phong trào gắn với phân loại rác tại nguồn.

Kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn với công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm.

**4. Công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm**

Tăng cường kiểm tra việc phân loại, lưu giữ, chuyển giao chất thải tại nguồn; hoạt động thu gom, vận chuyển, vệ sinh thùng rác, điểm tập kết.

Tập trung xử lý tình trạng bỏ rác không đúng nơi quy định, hình thành điểm tập kết tự phát.

Thiết lập cơ chế tiếp nhận phản ánh, phân công đơn vị xử lý và thời hạn phản hồi, khắc phục.

## V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Trước 30/10/2026, hoàn thành công tác khảo sát, xác định vị trí đặt thùng, điểm tập kết.

- Trước ngày 05/11/2026: Hoàn chỉnh bộ mẫu kỹ thuật, phương án quản lý, dự toán; hoàn thành xây dựng nội dung tuyên truyền tại các điểm đặt thùng, điểm tập kết; hoàn chỉnh phương án, lịch thu gom.

- Từ ngày 05/11/2026 đến ngày 10/11/2026: Triển khai mua sắm, lắp đặt, bàn giao thùng rác, điểm tập kết và tổ chức vận hành ở tại các vị trí, địa điểm đáp ứng điều kiện; tổ chức các hoạt động hướng dẫn phân loại rác tại nguồn; thông báo, công bố, niêm yết lịch thu gom đến từng hộ dân.

- Ngày 13/11/2026: Tổ chức đánh giá, đề xuất, báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Trong năm 2027: tiếp tục mua sắm, lắp đặt, bàn giao và tổ chức vận hành tại tất cả các vị trí đủ điều kiện đã được thống nhất thực hiện; triển khai các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong Kế hoạch.

## VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn thực hiện: Kinh phí thường xuyên của đặc khu, trong phạm vi nhiệm vụ chi và khả năng cân đối ngân sách; các nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện và nguồn hợp pháp khác.

- Phòng Nông nghiệp và Môi trường chủ trì tổng hợp nhu cầu và dự toán kinh phí mua sắm thùng rác tại các điểm đặt thùng.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tổng hợp nhu cầu và dự toán kinh phí đầu tư xây dựng, mua sắm thiết bị/thùng,… tại điểm tập kết.

- Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng khu vực Phú Quốc chủ trì tổng hợp nhu cầu và dự toán kinh phí đặt hàng dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt thông thường và chất thải nguy hại phát sinh trong sinh hoạt.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu nguồn, điều kiện bố trí và trình tự thực hiện.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Nông nghiệp và Môi trường**

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND đặc khu triển khai Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ công tác, các Trưởng khu phố và các đơn vị liên quan khảo sát, đề xuất, xác định vị trí đặt thùng, bộ mẫu và số lượng thùng.

- Làm chủ đầu tư mua sắm thùng rác.

- Chủ trì hướng dẫn thực hiện quy định về phân loại rác tại nguồn; tổng hợp vướng mắc, đề xuất xử lý và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Kiểm tra việc phân loại, điều kiện vệ sinh, quá trình thu gom và chuyển giao chất thải.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

**2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ công tác, các Trưởng khu phố và các đơn vị liên quan khảo sát, đề xuất, xác định điểm tập kết, nhóm chất thải thu gom tại điểm tập kết.

- Làm chủ đầu tư xây dựng điểm tập kết, mua sắm thiết bị/thùng tại điểm tập kết.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

**3. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Rà soát dự toán, tham mưu cân đối kinh phí thường xuyên và nguồn hợp pháp khác; hướng dẫn thực hiện thủ tục ngân sách, mua sắm, tiếp nhận tài trợ, quản lý tài sản và thanh quyết toán theo thẩm quyền.

**4. Công an đặc khu**

- Hướng dẫn việc xây dựng, đánh giá mô hình gắn với Bộ tiêu chí theo Quyết định số 1168/QĐ-UBND.

- Phối hợp tuyên truyền, kiểm tra, phát hiện và xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến đổ, thải, vận chuyển chất thải không đúng quy định.

**5. Ban Quản lý Dự án đầu tư khu vực Phú Quốc**

Làm chủ đầu tư đặt hàng dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt thông thường và chất thải nguy hại phát sinh trong sinh hoạt.

**6. Ban Quản lý công trình đô thị**

- Chủ trì lập phương án, thông báo và tổ chức thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt sau phân loại đến đơn vị xử lý đảm bảo theo quy định.

- Quản lý vệ sinh, bảo dưỡng thùng và điểm tập kết; phối hợp khảo sát và xác định mẫu thùng phù hợp; thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ

liên quan trong phạm vi chức năng, hợp đồng và nguồn kinh phí được giao.

**7. Đội Kiểm tra trật tự đô thị**

Phối hợp tuyên truyền, kiểm tra, phát hiện và xử lý theo quy định đối với các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến vệ sinh môi trường, trật tự đô thị.

**8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**

Xây dựng và đưa tin, bài, phóng sự tuyên truyền về phân loại rác tại nguồn và mô hình "Thùng rác văn minh" trên hệ thống truyền thông của đặc khu.

**9. Các Tổ công tác**

Phối hợp khảo sát, đề xuất vị trí; phát hiện, kiểm tra, tham mưu xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường; phối hợp giải quyết vướng mắc và giám sát vận hành trên địa bàn.

**10. Trưởng khu phố**

- Phối hợp khảo sát, đề xuất vị trí.

- Tiếp nhận quản lý thùng và điểm tập kết theo biên bản bàn giao.

- Thông báo lịch, hướng dẫn, nhắc nhở tổ chức, cá nhân thực hiện phân loại, bỏ rác đúng quy định.

- Theo dõi việc phân loại, thu gom, vận chuyển, sử dụng thùng, vận hành điểm tập kết; kịp thời phát hiện, phản ánh các hành vi vi phạm và các vấn đề phát sinh.

- Tổ chức, phối hợp tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường trên địa bàn quản lý.

**11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu và các tổ chức chính trị – xã hội đặc khu**

- Tăng cường vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện phân loại chất thải tại nguồn, đổ rác đúng nơi, đúng giờ;

- Triển khai các mô hình tự quản và hoạt động bảo vệ môi trường;

- Tham gia giám sát cộng đồng, xây dựng khu phố xanh, sạch, đẹp và văn minh.

- Phản ánh kịp thời các bất cập về vị trí, giờ thu gom; tình trạng bỏ, thu gom chất thải không theo phân loại; chất lượng dịch vụ,… để điều chỉnh.

**12. Các cơ quan, đơn vị, trường học, lực lượng vũ trang**

Phối hợp phổ biến, tuyên truyền về phân loại chất thải tại nguồn; lồng ghép tuyên truyền trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và hoạt động cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ.

Triển khai các hoạt động Ngày Vì môi trường Phú Quốc và các hoạt động phong trào gắn với phân loại rác tại nguồn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mô hình "Thùng rác văn minh", yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các Tổ công tác, Trưởng khu phố tổ chức thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND đặc khu xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***
- Đảng ủy đặc khu;
- CT và các P.CT UBND đặc khu;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị đặc khu;
- Các Tổ công tác;
- Các khu phố;
- LĐVP, đ/c Gấm;
- Lưu: VT, PNNMT.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Quốc Toàn**