

BÁO CÁO
Công tác Cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng đầu năm
và Chương trình trọng tâm 6 tháng cuối năm 2017

Thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước, trong 6 tháng đầu năm 2017 công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Phú Quốc đạt được kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc, về thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 381/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2016 về việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính huyện Phú Quốc năm 2017. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị đã ban hành kế hoạch công tác CCHC phù hợp với tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

Hiện nay, nhìn chung các cơ quan, đơn vị cơ bản hoàn thành việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình và đã triển khai thực hiện.

UBND huyện đang từng bước thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện Chính phủ điện tử.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên của huyện. Vì vậy, Ủy ban nhân dân huyện đã đưa công tác cải cách hành chính vào chương trình trọng tâm và đề ra phương hướng nhiệm vụ cụ thể cho năm 2017 của huyện. Đồng thời việc tổ chức triển khai các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính cũng được Ủy ban nhân dân huyện đặc biệt quan tâm chỉ đạo. Nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức; đổi mới phương pháp, tác phong, lề lối làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo điều hành của cơ quan hành chính Nhà nước.

Bên cạnh đó công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC cũng được các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo thường xuyên. Khen thưởng, biểu dương kịp thời các tổ chức, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC hàng năm tại cơ quan, đơn vị. Đồng thời UBND huyện xây dựng Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 thi đua chuyên đề về thực

hiện công tác cải cách hành chính năm 2017, đã đăng ký thi đua gửi về Sở Nội vụ theo quy định.

Trong 6 tháng đầu năm, UBND huyện đã xây dựng các báo cáo gửi về Sở Nội vụ theo yêu cầu như sau: Báo cáo số 69/BC-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 về công tác CCHC quý 1 và chương trình trọng tâm quý 2; Báo cáo số 115/BC-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2017 về thực trạng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện; Báo cáo số 122/BC-UBND ngày 12/4/2017 về khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác CCHC năm 2016; Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2017 về danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 về kiểm tra công tác CCHC năm 2017 tại các cơ quan, đơn vị, mục đích của kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính. Kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của huyện. Đồng thời tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

Ngoài ra, thông qua chương trình chỉ đạo điều hành quý, các cuộc họp thành viên ủy ban, Ủy ban nhân dân huyện đã kịp thời giải quyết các kiến nghị vướng mắc của địa phương, trong đó lồng ghép việc kiểm tra, uốn nắn kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC, đặc biệt ở lĩnh vực một cửa.

Để kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra năm 2016 tại các xã, thị trấn. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 kiểm tra việc thực hiện Thông báo số 706/TB-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc; Quyết định số 3198/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn phúc tra kết quả thực hiện Thông báo số 706/TB-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện, đến thời điểm này đã hoàn thành việc phúc tra đối với 05 xã, thị trấn.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Để cho công tác tuyên truyền được thường xuyên và đạt hiệu quả cao, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 về thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2017. Đồng thời thường xuyên triển khai các văn bản của cấp trên về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức: Sao gửi, tổ chức hội nghị, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong các chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật, qua các cuộc họp tổ nhân dân tự quản ở địa phương. Qua đó đã tạo được sự chuyển biến cơ bản về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân để cùng tham gia thực hiện tốt công tác cải cách

hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho cán bộ, công chức, cải tiến lề lối làm việc, phân định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

a) Ban hành văn bản QPPL (HĐND và UBND)

Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân dân huyện chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc rà soát văn bản QPPL do HĐND&UBND huyện ban hành

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện nhằm kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2017 để triển khai thực hiện tại địa phương.

c) Công tác tổ chức thực hiện các văn bản QPPL

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2017; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2017 về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn. Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành được đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Kiểm soát việc ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền

Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện Quyết định số 2662/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 2790/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Ủy ban nhân dân huyện liên tục cập nhật các bộ thủ tục hành chính cấp huyện được UBND tỉnh điều chỉnh, ban hành lại, hủy bỏ những TTHC không còn phù hợp và xây dựng Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2017 về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện năm 2017.

b) Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC

Trên cơ sở Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của UBND huyện về rà soát quy định, TTHC năm 2017, các cơ quan, đơn vị đã tiến hành rà soát nhằm phát hiện kịp thời những TTHC không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp còn rườm rà, phức tạp, còn mâu thuẫn,

chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức, để có ý kiến với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC không phù hợp nhằm hạn chế được thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC.

Nhìn chung, công tác rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC luôn được UBND huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên, đạt được nhiều kết quả tích cực, được nhân dân và doanh nghiệp đồng tình ủng hộ, công tác TTHC từng bước được thực hiện nhanh chóng, bớt rườm rà, phức tạp tạo được bước chuyển mới trong công tác CCHC của huyện trong 6 tháng đầu năm.

c) Công khai TTHC

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định tất cả các thủ tục tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo sự thuận lợi, đã giúp cho các tổ chức, cá nhân giải quyết các công việc một cách dễ dàng và nhanh chóng.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan Nhà nước ở địa phương.

Công tác tiếp nhận và trả hồ sơ: Sử dụng phiếu hướng dẫn hồ sơ giúp công dân dễ dàng chuẩn bị hồ sơ. Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ nhanh chóng, tận tình hướng dẫn các hồ sơ còn thiếu sót.

Công tác giải quyết hồ sơ: Thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính theo mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Hồ sơ được giải quyết đúng thời gian, mỗi khâu đều phải thực hiện đúng theo thời gian đã được quy định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: 08/10 phòng ban, tỷ lệ đúng hạn đạt 100%. Tuy nhiên, lĩnh vực đất đai vẫn còn tỷ lệ hồ sơ trễ hạn chiếm tỷ lệ cao. Các hồ sơ đất đai thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường giải quyết thời gian trễ hạn dài, còn nhiều hồ sơ quá hạn, gây bức xúc cho công dân.

Chất lượng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày được nâng lên. Chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa được thực hiện đầy đủ và kịp thời. Đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu của Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương.

Nhân sự của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Văn phòng HĐND và UBND huyện gồm 10 nhân viên (trong đó có một công chức quản lý chung - trưởng bộ phận), 6 tháng/năm đều có đánh giá thực hiện nhiệm vụ và được luân chuyển vị trí để có thể hỗ trợ lẫn nhau trong công tác, đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tránh tiêu cực, quan liêu.

Tổng diện tích nơi làm việc của Một cửa là 135m², cơ sở vật chất, trang thiết bị được bố trí đầy đủ, hiện đại.

Kết quả tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trong 06 tháng đầu năm tại huyện như sau: cấp huyện tổng số tiếp nhận 8.490; đã giải quyết 7.439, đạt tỷ lệ 88% (trong đó hồ sơ đúng hạn 6.874 đạt tỷ lệ 92%, trễ hạn 565, chiếm tỷ lệ 8%); số hồ sơ đang giải quyết 1.052, chiếm tỷ lệ 12% (trong đó hồ sơ chưa đến hạn 536 chiếm tỷ lệ 51%, quá hạn 516, chiếm tỷ lệ 49%).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế

Từ đầu năm đến nay các cơ quan, đơn vị đều thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực mình phụ trách và qua kết quả kiểm tra, rà soát không phát hiện cơ quan, đơn vị làm sai chức năng nhiệm vụ được phân công và có biểu hiện chông chéo hoặc trùng lặp, bỏ sót lĩnh vực quản lý. Hiện nay, huyện Phú Quốc có 12 cơ quan chuyên môn; 05 đơn vị sự nghiệp và 10 xã, thị trấn. Như vậy, cơ bản về nhân sự của huyện ổn định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Đến thời điểm này việc quản lý biên chế của huyện thực hiện tốt, không có vấn đề sai sót phát sinh, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc quản lý biên chế của đơn vị mình.

Hàng năm từng cơ quan, đơn vị xây dựng lại quy chế làm việc để phù hợp với tình hình thực tế. Từng cán bộ công chức, viên chức đã bám sát vào quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mà thực hiện nhiệm vụ được giao, từ đó góp phần vào việc hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch của đơn vị và của địa phương đề ra.

b. Thực hiện phân cấp quản lý

Từ đầu năm đến nay Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý Quyết định số 11/2013/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh Ban hành chế độ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ từ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trên địa bàn tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định về việc phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Kiên Giang. Đồng thời UBND huyện cũng đã ban hành Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 13/02/2015 và Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 14/02/2015 về việc tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc.

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm việc quản lý cán bộ, công chức cấp xã)

Hiện nay, huyện có 98 biên chế quản lý nhà nước; 39 viên chức đơn vị sự nghiệp; 1.073 viên chức của sự nghiệp giáo dục; 239 cán bộ, công chức cấp xã. Như vậy cơ bản về nhân sự của huyện ổn định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Việc thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định và đạt kết quả tốt, không có vấn đề sai sót phát sinh, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc quản lý cán bộ công chức, viên chức của đơn vị mình.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ cán bộ hiện tại và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong thời gian tới theo đúng quy hoạch, kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực.

Tổ chức sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND huyện và UBND các xã, thị trấn phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo về điều kiện, tiêu chuẩn nghiệp vụ của công chức.

Từ đầu năm đến nay, UBND huyện phân công cán bộ, công chức, viên chức dự các lớp bồi dưỡng tại tỉnh được 46 trường hợp.

c) Công chức cấp xã

Huyện Phú Quốc có 08 xã, 02 thị trấn với tổng số 246 cán bộ, công chức, nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức đều có trình độ, năng lực và kinh nghiệm thực tiễn trong công tác. Từ đầu năm đến nay, huyện cũng đã tăng cường, điều động, luân chuyển một số cán bộ trẻ có trình độ năng lực về công tác tại các xã, thị trấn góp phần vào việc đưa tình hình hoạt động của các xã, thị trấn đi vào ổn định và phát triển bền vững.

Tỷ lệ đạt chuẩn về trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên của cấp xã công chức là 97%, cán bộ là 81%. Hàng năm huyện cũng đã tạo điều kiện đưa đi bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã khi tỉnh có thông báo mở lớp.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước, hiện nay huyện đã từng bước khoán kinh phí hoạt động theo số lượng biên chế được giao, có 12/12 đơn vị và 10 xã, thị trấn đã thực hiện khoán kinh phí hoạt động. Việc thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, biên chế, kinh phí hoạt động, đến nay các đơn vị sự nghiệp đã chủ động bố trí, sắp xếp nhân lực đồng thời xem xét cân đối nguồn thu.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2016 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện năm 2017 để triển khai thực hiện tại huyện.

Văn phòng HĐND và UBND huyện ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản do tỉnh cung cấp (gọi tắt là trang hồ sơ công việc) đến các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời sử dụng mạng nội bộ để trao đổi thông tin giữa Ủy ban nhân dân huyện với cơ quan, ban ngành cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, kết quả tiết kiệm được thời gian, trao đổi và cập nhật thông tin nhanh chóng.

Hiện nay Văn phòng HĐND và UBND huyện đang quản lý và khai thác sử dụng tốt Cổng thông tin điện tử của huyện. Đồng thời đây cũng là kênh thông tin nhanh chóng và tiện lợi để CB, CC, VC truy cập những cơ chế chính sách mới được thực hiện tại huyện.

Mức độ sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của CBCC cơ quan hành chính trên địa bàn huyện đạt khoảng trên 80%.

b) Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Thực hiện chuyển đổi tài liệu hệ thống quản lý chất lượng sang phiên bản TCVN ISO 9001:2008 và được đã được Tổng Cục đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận hệ thống ISO tại UBND huyện Phú Quốc.

Hiện nay, huyện đang phối hợp với đơn vị tư vấn và các cơ quan, đơn vị rà soát mở rộng phạm vi áp dụng đối với toàn bộ thủ tục hành chính đã được công bố và áp dụng theo Mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ như: Xây dựng kế hoạch, kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO,...

Có xây dựng mục tiêu chất lượng riêng cho từng năm, theo dõi đo lường đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu đã xây dựng; có kế hoạch đánh giá nội bộ, đánh giá giám sát và có biện pháp khắc phục những điểm chưa phù hợp qua các lần đánh giá; có báo cáo tổng số hồ sơ đã được giải quyết đúng hẹn, trễ hẹn và hồ sơ chuyển tiếp, định kỳ theo kế hoạch đề ra. Đồng thời thực hiện đầy đủ việc thăm dò ý kiến khách hàng.

c) Việc triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở địa phương

Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch xây dựng trụ sở cấp xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm chính

- Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của UBND tỉnh, Sở Nội vụ cùng với sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị có liên quan nên công tác CCHC của huyện luôn được thực hiện kịp thời và đạt hiệu quả.

- UBND huyện chủ động xây dựng nhiều kế hoạch và tổ chức triển khai kịp thời đạt được nhiều kết quả tích cực; thường xuyên nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và ý thức giải quyết trong việc tiếp nhận và trả kết quả của đội ngũ công chức, viên chức cho người dân và các doanh nghiệp có nhiều chuyển biến tích cực, hiệu quả.

- Thiết lập mối quan hệ gắn kết giữa UBND huyện với doanh nghiệp, nhà đầu tư được cải thiện một bước đáng kể, thông qua các giải pháp nâng cao cải cách TTHC theo qui trình “một cửa liên thông”, tăng cường đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tạo môi trường thuận lợi trong thực hiện TTHC.

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính nhất là trong lĩnh vực đất đai không ngừng được củng cố, duy trì và phát huy những mặt tích cực đạt được. Việc triển khai thực hiện đổi mới phương thức làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giữa xã và huyện đã góp phần vào thực hiện mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính đã đạt nhiều kết quả đáng kể.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong thực hiện CCHC

Việc rà soát, sửa đổi bổ sung những văn bản do huyện ban hành và việc rà soát kiến nghị cấp trên bãi bỏ văn bản không còn hiệu lực pháp luật còn chậm.

Kết quả giải quyết hồ sơ có nhiều tiến bộ, tuy nhiên số lượng hồ sơ lĩnh vực đất đai còn tồn đọng nhiều, chậm được giải quyết gây bức xúc trong nhân dân.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục cho công dân được áp dụng nhưng hiệu quả chưa cao.

*** Nguyên nhân những hạn chế trên là do:** Một bộ phận nhỏ đội ngũ công chức, viên chức còn hạn chế về trình độ, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, chưa phát huy vai trò tham mưu trong giải quyết những bất cập về cải cách hành chính, chưa đề xuất áp dụng những mô hình hay, cách làm tốt trong cải cách hành chính tại địa phương. Phần nào cũng làm ảnh hưởng đến chất lượng hiệu quả thực thi nhiệm vụ. Việc xét duyệt hồ sơ trong lĩnh vực đất đai còn kéo dài thời gian do công tác xác minh nguồn gốc gặp nhiều khó khăn; việc trích lục sơ đồ địa chính còn chậm, thẩm quyền giải quyết các hồ sơ về lĩnh vực đất đai không thuộc UBND huyện nên còn nhiều bị đọng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Phát huy kết quả đã đạt được trong cải cách hành chính thời gian qua, để thực hiện tốt chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, chương trình cải cách hành chính của tỉnh. Trong 6 tháng cuối năm 2017, Ủy ban nhân dân huyện tập trung thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Công tác kiểm tra

Tiến hành kiểm tra thực tế tại các đơn vị theo Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 của UBND huyện về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017.

2. Công tác tuyên truyền

Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2017 của UBND huyện về thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017.

3. Đẩy mạnh CCHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tập trung rà soát các văn bản, đặc biệt trong lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính cho dân, đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản không phù hợp, gây khó khăn cho dân khi đến liên hệ công việc. Tiếp tục thực hiện tốt việc công khai minh bạch các thủ tục hành chính, biểu mẫu, lệ phí, thời gian giải quyết cho từng loại hình công việc.

4. Về tổ chức bộ máy; đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức

Cần xây dựng kế hoạch đào tạo chuyên sâu cho những ngành mũi nhọn và đào tạo cán bộ trẻ, có triển vọng để phát triển và đào tạo sau Đại học. Đồng thời kêu gọi, thu hút những cán bộ có trình độ khoa học kỹ thuật giỏi về huyện và xã công tác.

Các xã, thị trấn cần chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực cho địa phương mình, nhằm đáp ứng tiêu chuẩn trình độ theo quy định của Chính phủ, nhất là các chức danh chuyên trách và công chức xã, thị trấn.

5. Quản lý tài chính công ở các đơn vị sự nghiệp

Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước.

Trên đây là Báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2017 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc. *Ph*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh KG;
- TT. Huyện ủy;
- TT. UBND huyện;
- Các Cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, htthoa. *uy*



Phạm Văn Nghiệp